

線上視訊教學手冊

一、	教師端(線上教學).....	1
二、	職員端(線上會議).....	6

一、教師端(線上教學)

1.請至「單一登入系統」<https://reurl.cc/V6RkKb>

2.單登新版頁面：點選右方功能列「教學」> 課程「當學期授課表」> 點選「課程名稱」

課中

當週教學進度 課程討論 當學期授課表 調補課 導生及幹部查詢

預警學生清單 線上休學審核 教師地方輔導紀錄 教師地方輔導紀錄查詢 題庫測驗管理

教師授課(含上課投影片、隨堂測驗)

108 ▾ 學年 第二學期 ▾ 查詢 下載授課統計 下載修課明細

學年期	課程名稱	班級	時間
1082			31,32

人數、名單，不計抵免、免修、棄選等。
如需成績登錄學生清單請至教師課後-成績登錄下載
因日間與進修學院暑期學制差異，若選擇暑期課程會一併用黃底列出下學年度暑期課程。

單登舊版頁面：上方功能列，「當學期授課表」，點選課程名稱

教師課中 >>

當週教學進度

當學期授課表

調補課
選單

導生及幹部查詢

學生獎懲建議

學生請假單簽核

108 ▾ 學年 第二學期 ▾ 查詢 下載授課統計

學年期	課程名稱
1082	

3.點選線上會議 > 點選「新增」



4.會議主題：可自行編輯課程名稱

會議時間：依課程時間選擇

與會人員：請點選同學照片來勾選(可多位勾選)，完成後，請點選「建立」

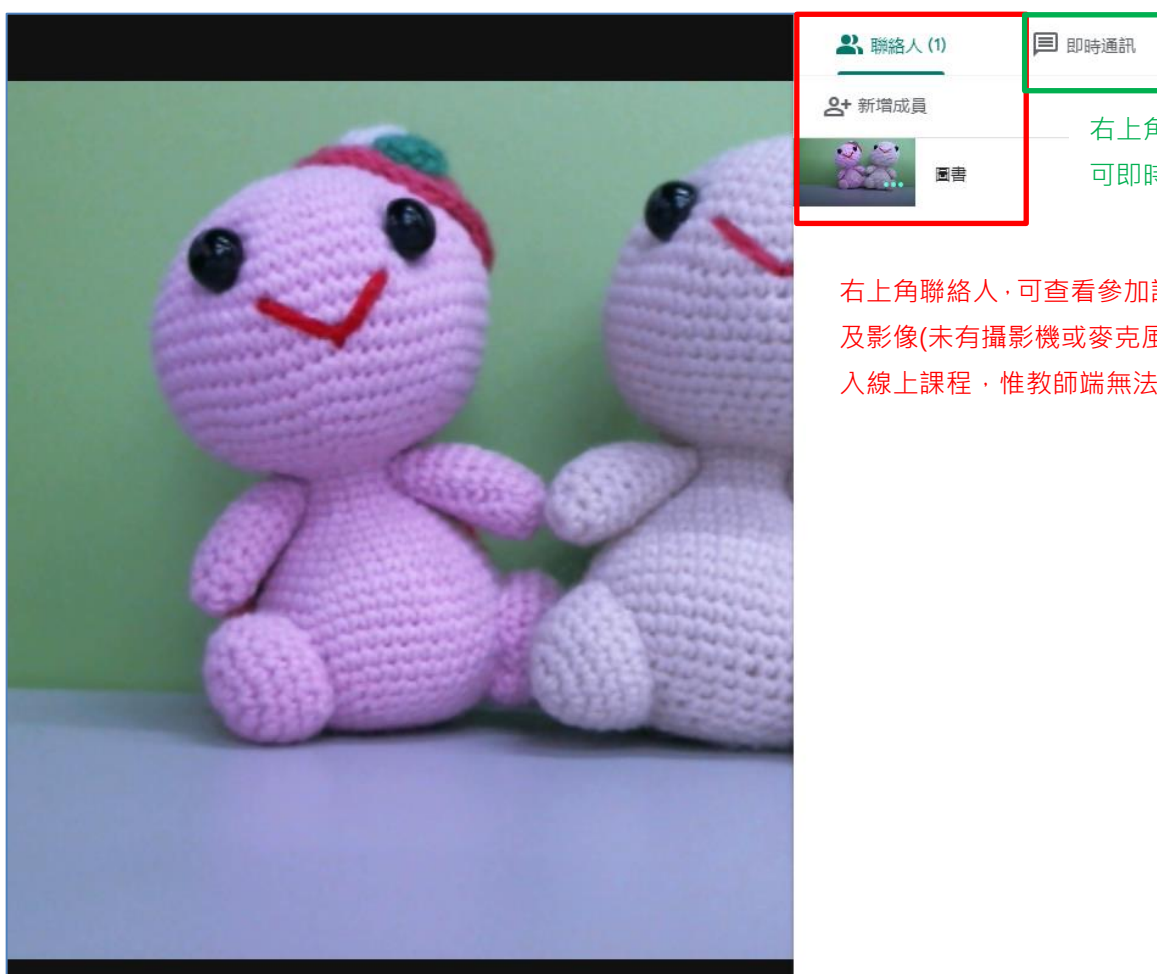
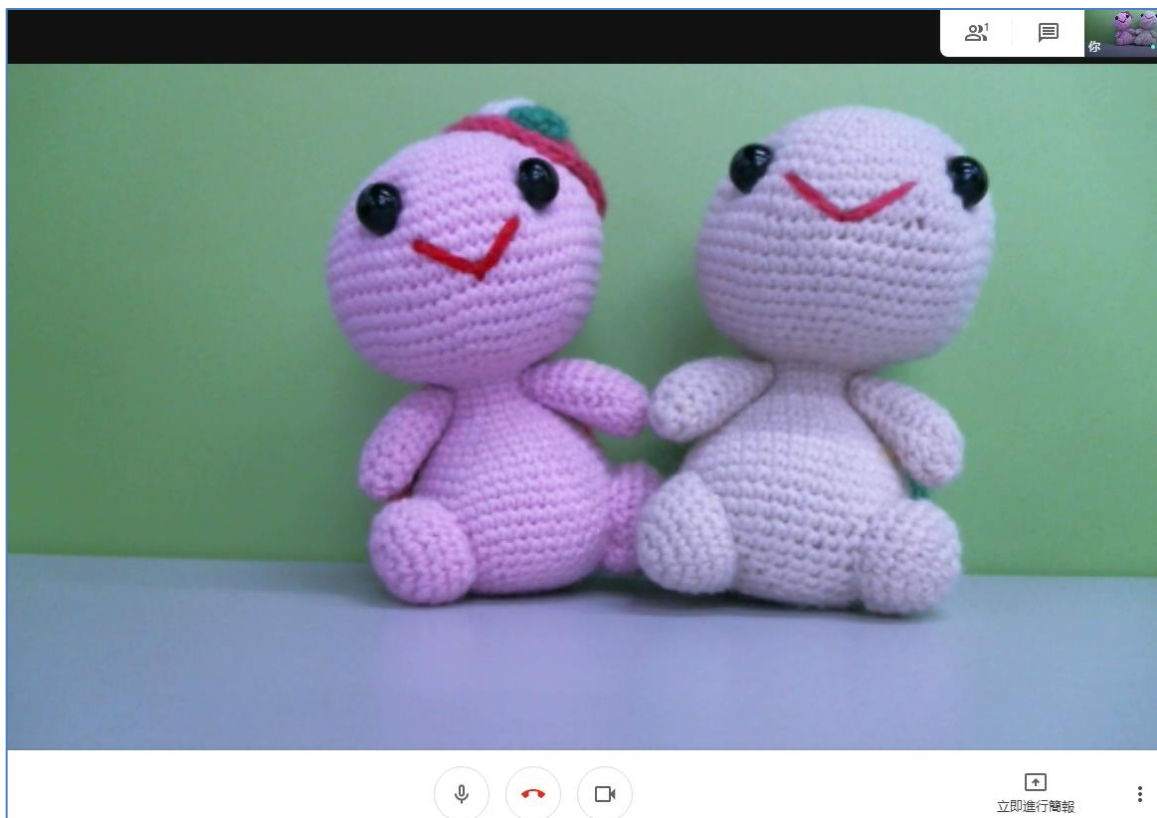


5.完成後，系統將寄通知信至所勾選的學生 G Suite 信箱，信件內容如下：



仍可編輯或取消，取消後亦會寄信通知學生

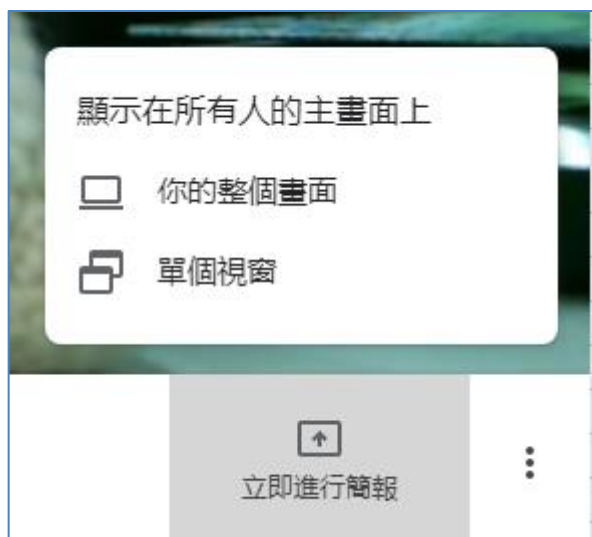
6.課程開始畫面如下：



右上角即時通訊，
可即時詢問問題

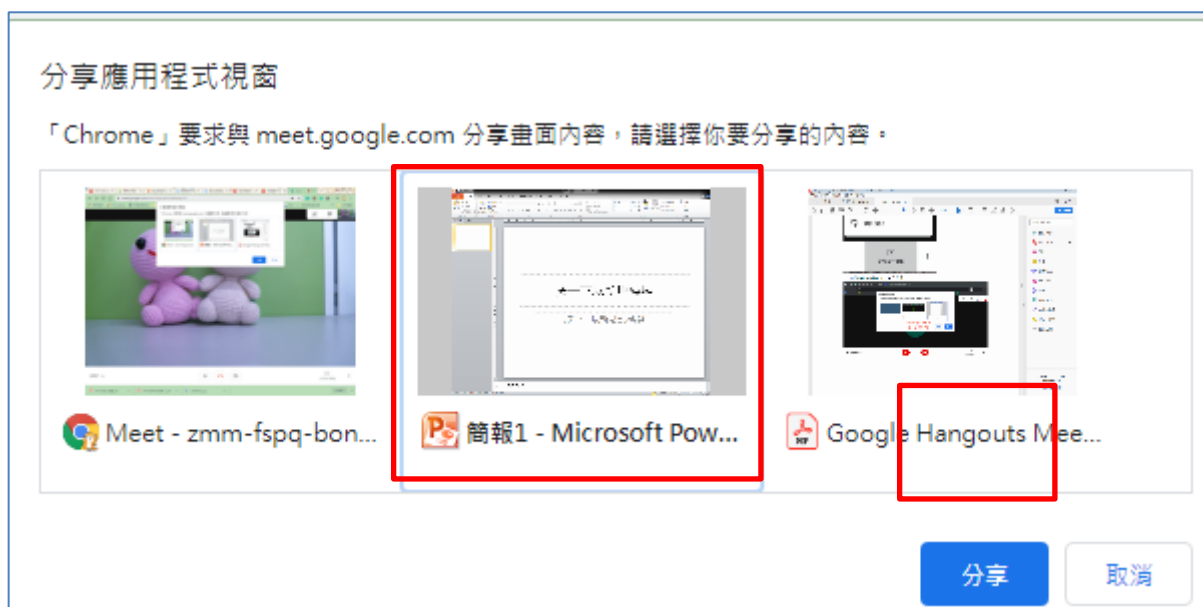
右上角聯絡人，可查看參加課程的學生姓名
及影像(未有攝影機或麥克風的學生仍可加入
線上課程，惟教師端無法查看學生影像)

7. 分享畫面，點選右下角「立即進行簡報」



你的整個畫面：分享所有畫面，任何操作學生皆能看見

單個視窗：分享部份畫面，點選要投影的畫面，按分享，則學生僅可看到老師分享畫面，無法看到老師電腦內其它畫面



若要分享其它教材，請點選下方「停止共享」並開啟教材後再次點選立即進行簡報



8. 點選 結束課程

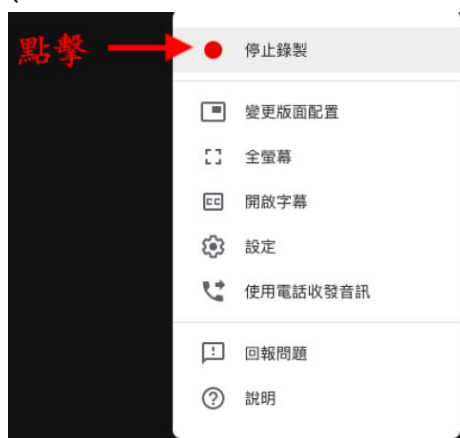
9.其它功能說明

(1)錄製，請點選右下角三個點點，點選「錄製會議」

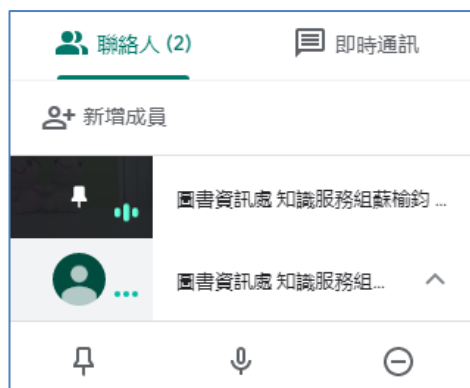



錄製完成後，點擊右下角三個點點處「停止錄製」，影片製作完成後會存放於 GoogleDrive「Meet Recordings」資料夾中，亦會將影片寄至 gmail 信箱內


(提醒：製作影片需一段時間，若影片超過 1 小時或網路較慢，需等候較久時間)




(2)單獨關閉學生端的攝像頭或麥克風



 : 可固定某位學生畫面於電腦螢幕上

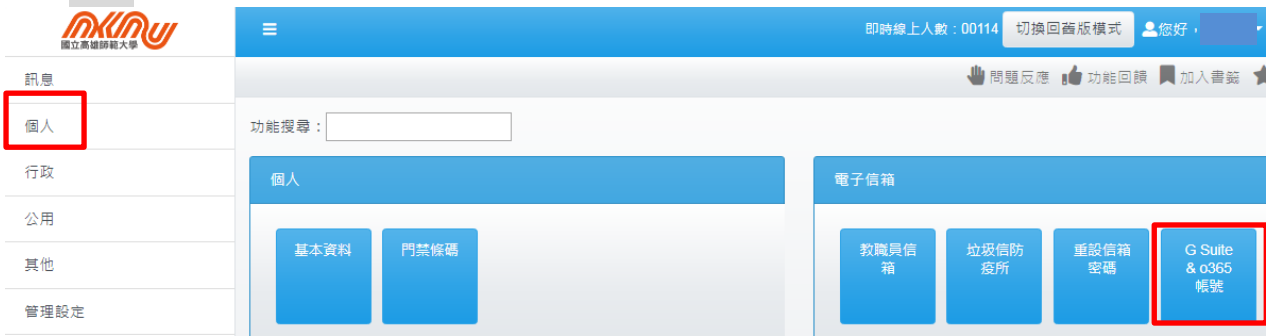
 : 可單獨關閉學生麥克風，但只有學生端可取消靜音

 : 可單獨移除某位學生離開線上會議

二、職員端(線上會議)

1. 單一登入系統

單登新版頁面：個人 > 電子信箱 > G Suite&o365 信箱



單登舊版頁面：教職員專區 > 電子信箱 > G Suite&o365 信箱

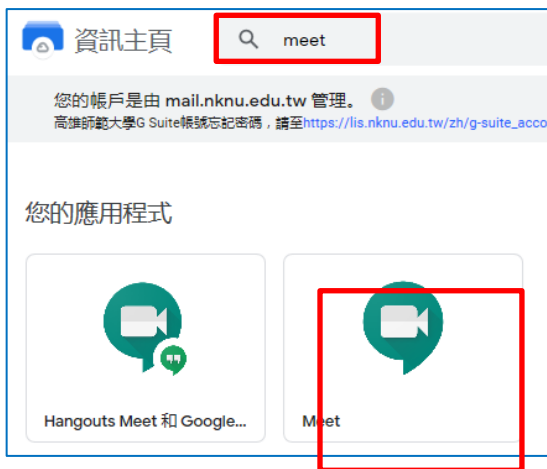


2. 查看 G Suite 帳密

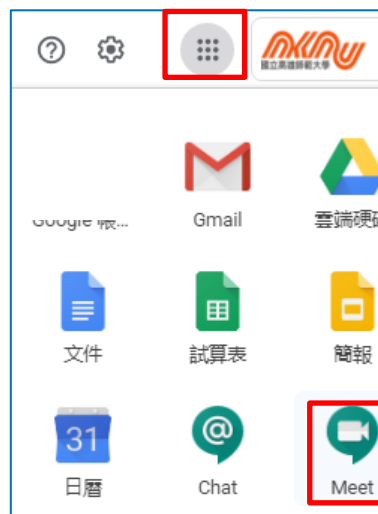
G Suite 教育版帳號資訊	
員工編號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
G Suite帳號：	<input type="text" value="mail.nknu.edu.tw"/>
預設密碼：	<input type="text"/> 為第一次使用，請使用預設密碼登入後，始更改密碼
忘記密碼：	<input type="button" value="申請重設密碼"/> 非第一次使用但忘記密碼，請點選「申請重設密碼」 新生統一於入學註冊期間建立帳號，待入學新生尚無法提供服務。
申請紀錄：	

3.登入後

請搜尋 meet · 點選下列圖示



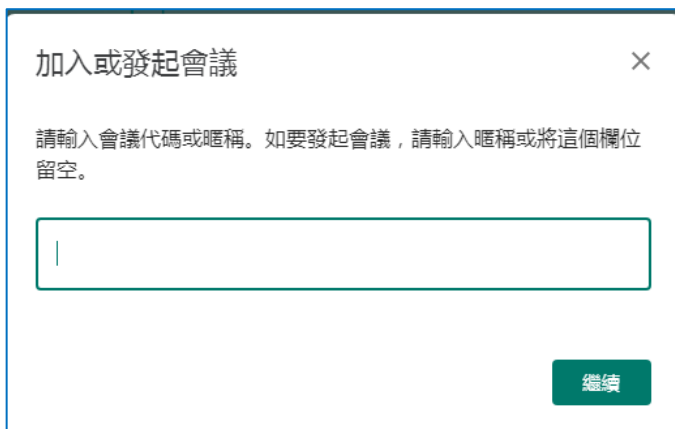
or 點選右上角圖示



4.點選「加入或發起會議」



5.會議名稱自行定義，僅能以「字母、數字、底線」不可使用中文，命名完畢點選繼續



6. 設定麥克風及攝影機



7. 開啟會議並邀請與會者



新增其他人 ✕

nameofmeet

會議暱稱 (只能在「National Taiwan University」中使用)

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/heg-bnai-sto>
會議撥入號碼: (US) +1 541-579-2766 PIN 碼: 326 480 885#

 複製會議參加資訊 ← 方法一：
複製連結，再寄信


 新增成員 ← 方法二：直接加入信箱

8.與會者收到信件內容如下，點選加入會議即可(前題：需有 google 帳號)

進行中： 邀請您加入視訊會議 ▶ 收件匣

(via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com> 下午2:

寄給 我 ▾

 Meet

邀請您加入目前正在進行的視訊會議

議

這場通話沒有其他參與者

加入會議

meet.google.com/zmm-fspq-bon

會議撥入號碼: (US) +1 225-414-2352 PIN 碼: 222 935 947#