



高雄師範大學 2018 夏日資訊課程

「Google 雲端工具篇」

鄭文樑 wenjye@dgps.kh.edu.tw

<u>壹、</u>	<u>Google 雲端應用簡介.....</u>	<u>3</u>
一.	行動載具+雲端儲存 = 線上辦公室	3
二.	建立個人資料夾	4
<u>貳、</u>	<u>登入 Chrome 瀏覽器並進行設定</u>	<u>6</u>
一.	請確認自己手機 Google (Gmail)的帳號密碼	7
二.	PC 端的練習--- 使用 Chrome 瀏覽器	10
<u>參、</u>	<u>安裝好用 Chrome 擴充套件(線上應用商店).....</u>	<u>11</u>
一.	選擇喜愛的 Chrome 布景主題	11
二.	調整 Chrome 顯示大小，便於瀏覽閱讀	12
三.	Chrome 擴充功能練習 1---下載 [AdBlock]廣告阻擋程式 .	13
四.	Chrome 擴充功能練習 2---下載 [滑鼠手勢]	14
<u>肆、</u>	<u>Gmail 實用功能介紹.....</u>	<u>16</u>
一.	登入 Gmail	16
二.	Gmail 的標籤概念(類似資料夾用法)	17
三.	學習[篩選器功能]將郵件標記為重要	17
四.	30 秒內【追回已寄出】電子郵件	19
<u>伍、</u>	<u>Google 日曆實用功能練習.....</u>	<u>20</u>
一.	工作清單記在 Google 日曆，設定自動提醒	20
二.	Google 日曆重要功能	20
三.	建立【處室工作群組】日曆	21
四.	將 Gmail 信件快速轉成日曆記事	24
<u>陸、</u>	<u>資料備份利器----Google 雲端硬碟</u>	<u>25</u>
一.	Google 雲端硬碟介紹	25
二.	Google 雲端硬碟【線上版】使用方式	25
三.	上傳檔案與資料夾到雲端硬碟	26
四.	安裝 PC 端 Google 雲端備份同步軟體	27

五.兩種 Google 雲端硬碟同步方式說明	28
六.Android 手機安裝--- Google 雲端硬碟 APP	36
<u>柒、</u> <u>自動相片備份不漏失---Google 相簿.....</u>	<u>37</u>
一.手機安裝 Google 相簿	37
二.Google 相簿 APP 操作重點介紹.....	37
<u>捌、</u> <u>Google 雲端、 Android、iOS 手機、PC 互動.....</u>	<u>39</u>
一.智慧型手機一定要具備上網功能.....	39
二.WiFi 與 3G、4G 上網特性介紹	40
三.支援 iOS、Android 的螢幕投影反控軟體---ApowerMirror	41
四.第二套手機畫面投影軟體介紹--- Teamviewer	47
<u>玖、</u> <u>Google 雲端硬碟與線上文件共用練習</u>	<u>52</u>
一.我可以與他人共用或協作自己上載的檔案嗎？	52
二.Google 文件共編練習	53
三.Google 簡報共編練習	57
<u>壹拾、</u> <u>附錄---課後補充資料.....</u>	<u>58</u>
一.訊飛語音輸入法	58
二.免費行動辦公軟體--WPS Office.....	59



高雄師範大學 2018 夏日資訊課程 「Google 雲端工具篇」

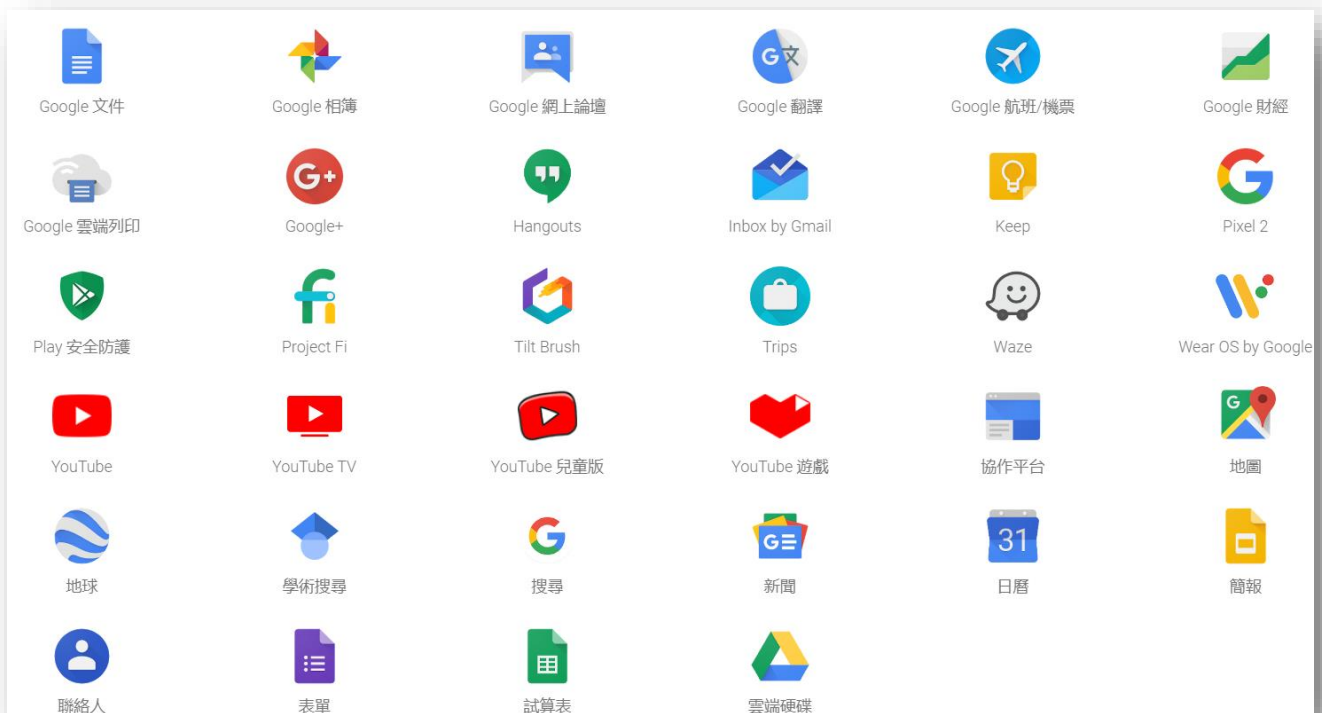
鄭文傑 wenjye@dgps.kh.edu.tw

壹、Google 雲端應用簡介

一.行動載具+雲端儲存 = 線上辦公室

Google 從以往的搜尋引擎，領先轉入雲端服務，舉凡雲端儲存軟體運用，幾乎都走免費類型模式，掌握雲端服務的先機。

Google 雲端服務非常多元，像是 Gmail 郵件、Chrome 瀏覽器、線上文件(文書、試算表、簡報)、Youtube 影片、Google 地圖、Google 日曆、雲端硬碟、Google 相簿、協作平台、問卷等功能。更方便的是，只要申請一組 Google 帳號，就可以通用這些雲端服務。。



↑ Google 雲端產品列表

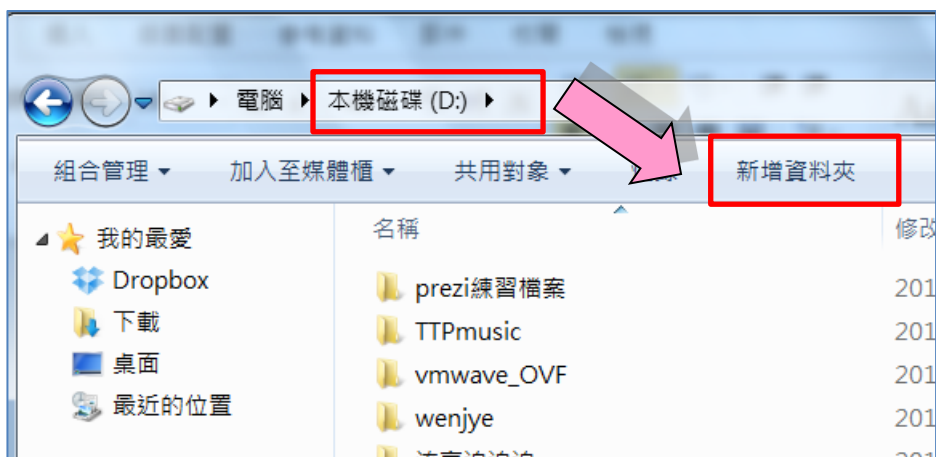
二. 建立個人資料夾

想要建立一個新的資料夾，首先必須先確認您的新資料夾要擺在那一個磁碟槽，接下來，我們打算在 D 槽中，建立一個自己專屬的資料夾

1-1. 打開「我的電腦」圖示，並點選 D 槽圖示兩下



2. 進入 D 槽後，請如下圖點選「新增資料夾」





瞄準資料夾按右鍵
選「重新命名」



3.資料夾名字內訂為「新資料夾」，字正在閃爍狀態時，代表可改變資料夾名字，直接輸入「0807(代表日期)」四個數字

●如果資料夾字不再閃爍，代表不能再輸入名字了，這時候您要瞄準資料夾按滑鼠右鍵，選「重新命名」，然後再一次輸入XXXX



可改變資料夾名字的圖示



資料夾已經鎖定無法改變名字

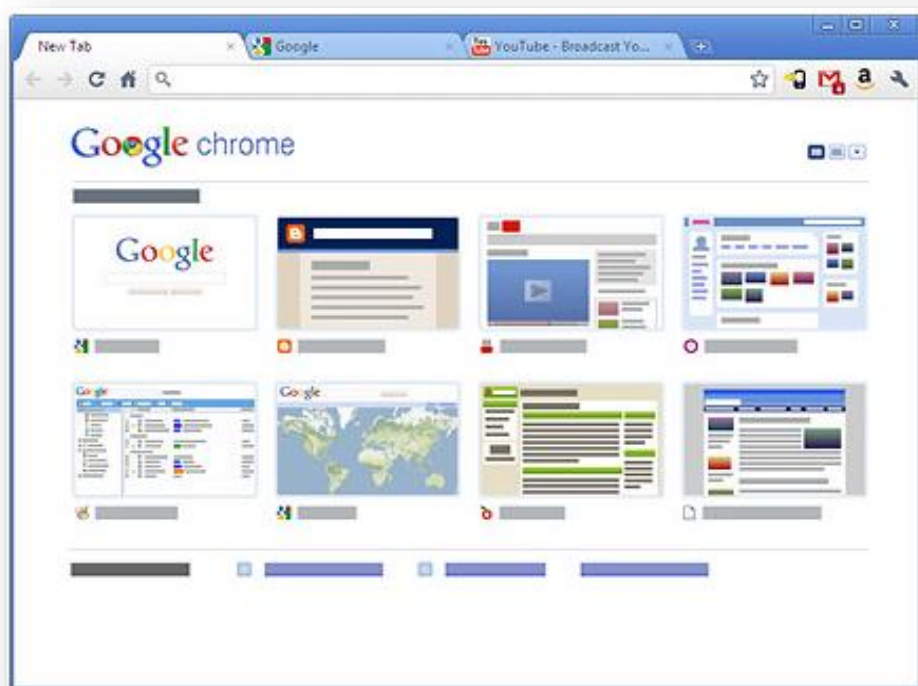


練習：請在 D 槽建立「0807(日期)」資料

貳、登入 Chrome 瀏覽器並進行設定

使用 Google 各項雲端通訊服務時，當然建議使用 Google 所提供的瀏覽器---Chrome。

Google Chrome 執行快速且回應快，不論是瀏覽 Google 的各項應用服務、或是載入擴充功能時，速度遠比其他的瀏覽器還要快!，尤其是 IE 開啟速度緩慢早已為人詬病，使用 Google Chrome 將會發現是一項很不錯的選擇!




↑ Google Chrome 瀏覽器



一、請確認自己手機 Google (Gmail)的帳號密碼

一.請確認自己手機 Google (Gmail)的帳號密碼

請打開手機【設定】，查看手機內 Google 帳號為何?密碼是之前買手機您設定的，請不要問我喔!

因為稍後也會在 PC 登入 Google，帳密須與手機一樣的 Google 帳號才能同步。

1.手機查看帳號方式(以下以 Android 手機為例)

如下圖請找到手機內的【設定】/【帳戶與同步】(手機型號不同可能路徑會太不一樣，但都在設定內可以找得到)



2.帳號可能如上圖 XXXXX@gmail.com 這樣的帳號

為了課程需要，請務必使用先確認手機內的帳號，然後在登入 Chrome 瀏覽器，這樣資料才會同步



3.溫馨提醒：請加入高師大 G Suite 機關用的 Google 帳號，當然您也要記得該密碼才能加入

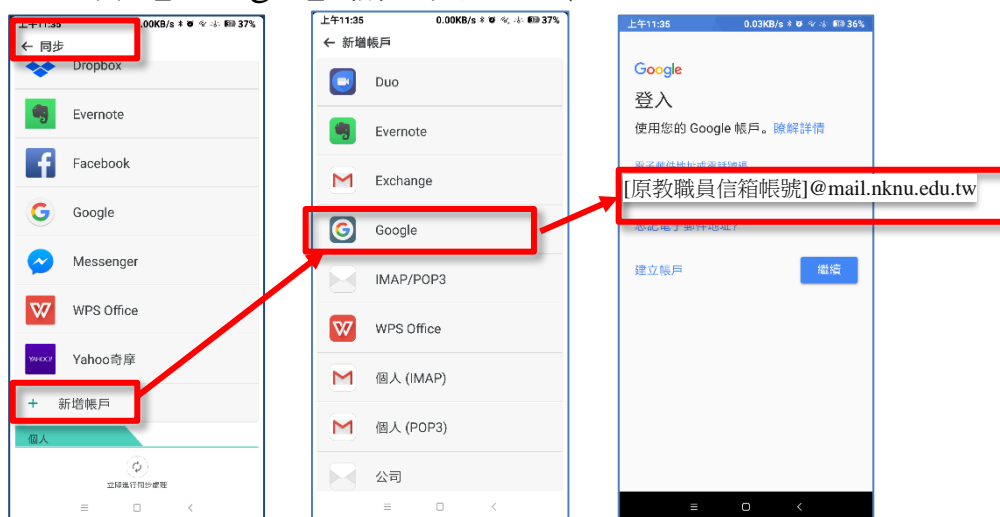
- 高師大 G Suite 教育版說明(儲存空間無限大)

https://lis.nknu.edu.tw/zh/g-suite_account

- 高師大教職員 G suite 帳號格式：
帳號：[原教職員信箱帳號]@mail.nknu.edu.tw
密碼：內定為[身分證字號後四碼重複兩次]

4.Android 手機新增 Google 帳號方式

打開手機的【設定】，找到【帳戶與同步】功能，點選【+】(新增帳戶，選擇【Google】輸入另一組(XXX@mail.nknu.edu.tw)的帳戶



或許夥伴會發現，@mail.nknu.edu.tw 並非 Gmail 格式的帳戶，怎麼可以算是 Google 帳號呢？

那是因為 Google 提供給教育單位免費申請，將自己校原本的 mail.nknu.edu.tw 整合進入 Google 代管，不必重新申請帳號，使用原帳號即可，但背後其實與 Gmail 使用完全一模一樣。



一、請確認自己手機 Google (Gmail) 的帳號密碼

5. iOS 使用者新增或查看 Google 方式 節錄至

<https://support.apple.com/zh-tw/ht201320>

將電子郵件帳號新增到 iPhone、iPad 或 iPod touch

您可以透過自動或手動兩種方式，在 iOS 裝置上的「郵件」app 中設定電子郵件帳號。請參閱本文說明，瞭解哪個選項最適合您。

自動設定

手動設定

自動設定電子郵件帳號

如果您使用 iCloud、Google 或 Yahoo 等電子郵件供應商的服務，「郵件」只要有您的電子郵件位址和密碼，就能自動為您設定電子郵件帳號。方法如下：



1. 前往「設定」>「帳號與密碼」，並點一下「加入帳號」。如果您使用 iOS 10.3.3 或之前版本，請前往「設定」>「郵件」>「帳號」，並點一下「加入帳號」。
2. 點一下您的電子郵件供應商。如果沒看到您的電子郵件供應商，請點一下「其他」以手動新增帳號。
3. 輸入您的電子郵件位址和密碼。
4. 點一下「下一步」，並等待「郵件」驗證您的帳號。
5. 選擇要在裝置上檢視的電子郵件帳號資訊，例如「聯絡資訊」或「行事曆」。



二.PC 端的練習--- 使用 Chrome 瀏覽器

1.打開 Chrome 瀏覽器，輸入 google 關鍵字，如下圖所示，請點選右邊【登入】按鈕



若原本的按鈕會變成您的身分圖案，表示您登入成功了。


如果登入過程，密碼輸錯太多次會被 Google 鎖定，請確認您現在在電腦 Chrome 登入的，是與手機 Gmail 同一組帳密碼喔!

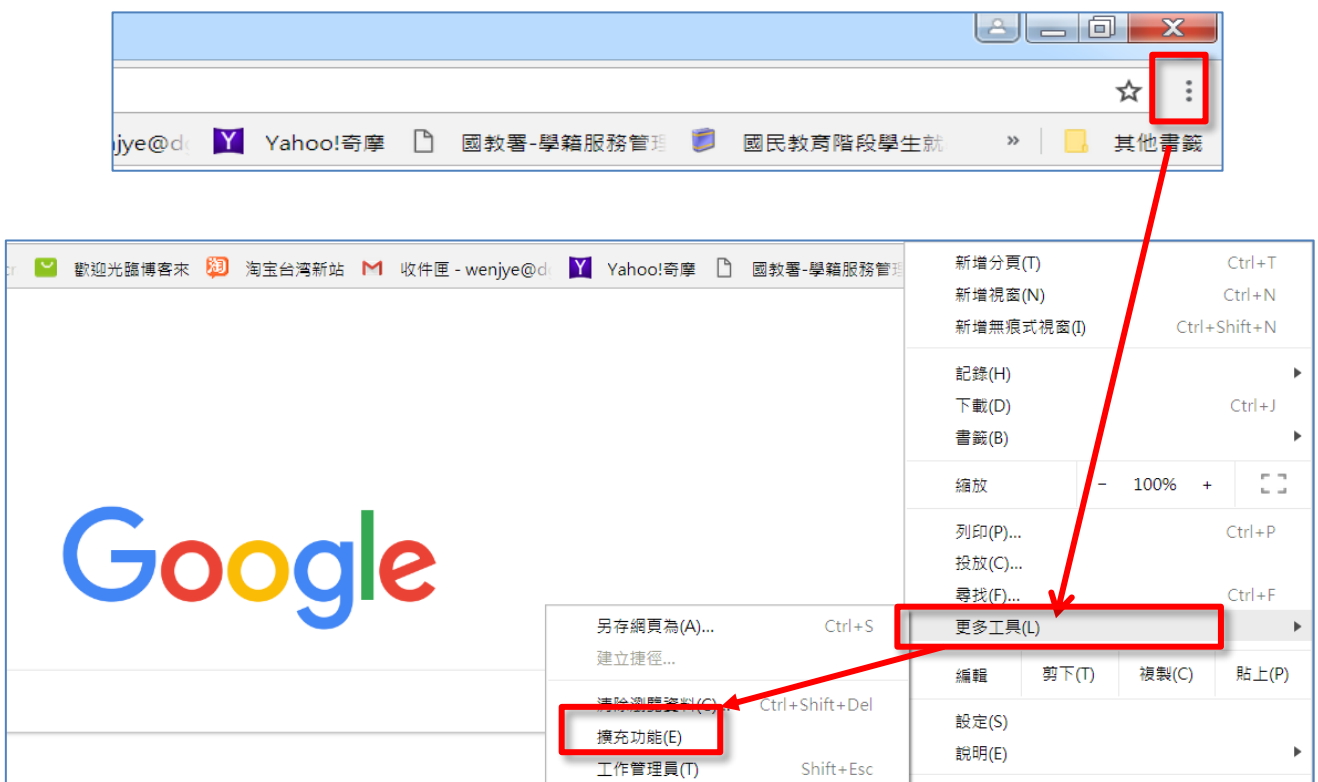


參、安裝好用 Chrome 擴充套件(線上應用商店)

Chrome 瀏覽器允許您下載並安裝擴充功能，提升瀏覽器執行效率，例如常用的 Adblock 可以阻擋網頁廣告；Smooth Gestures 可以利用滑鼠右鍵進行滑鼠手勢提高瀏覽效率等等，如下圖所示。

一.選擇喜愛的 Chrome 布景主題

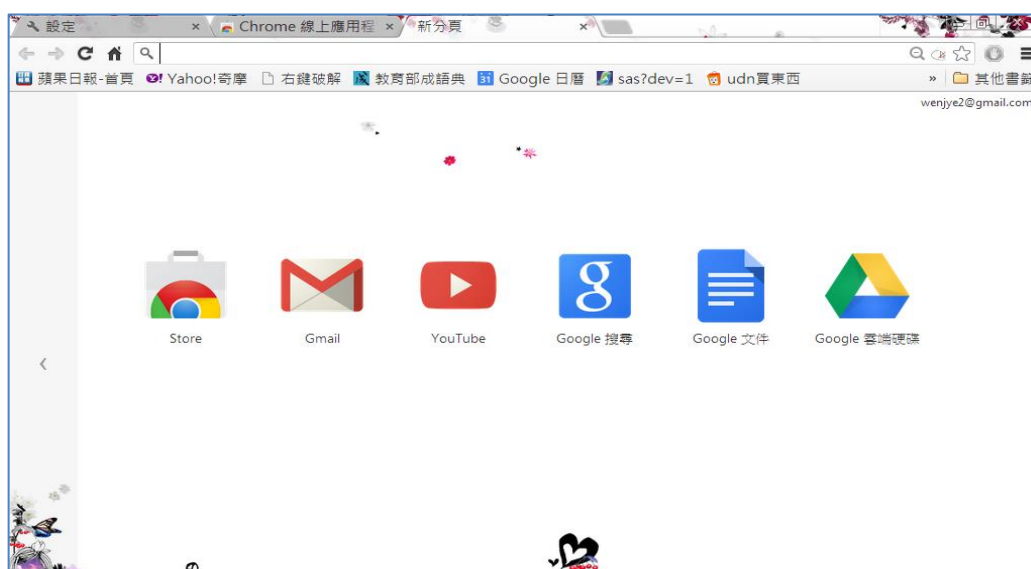
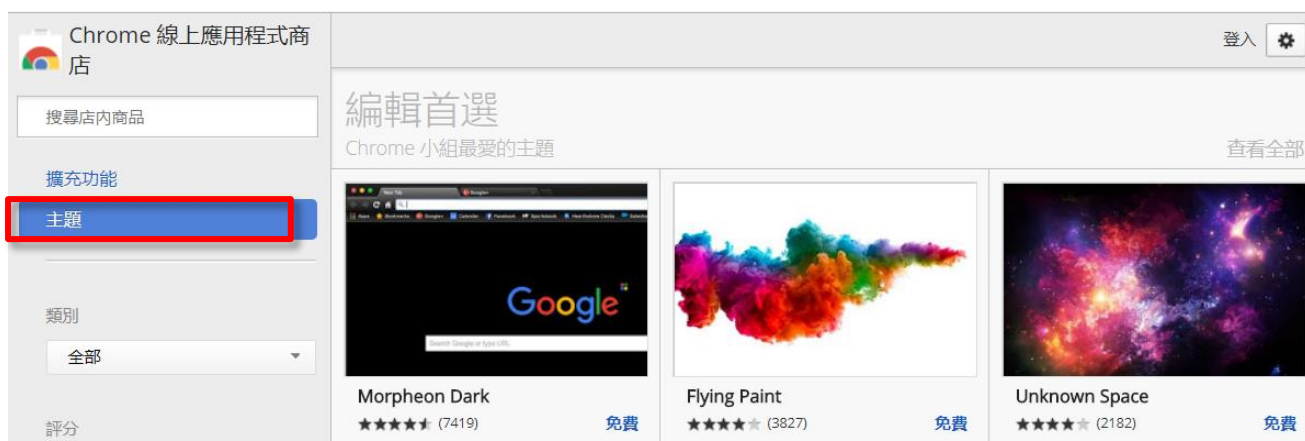
1.Chrome 可設定布景主題，增加個人風格。設定位置在  的【更多工具】/【擴充功能】



2.再來點選  【開啟 Chrome 線上應用程式商店】

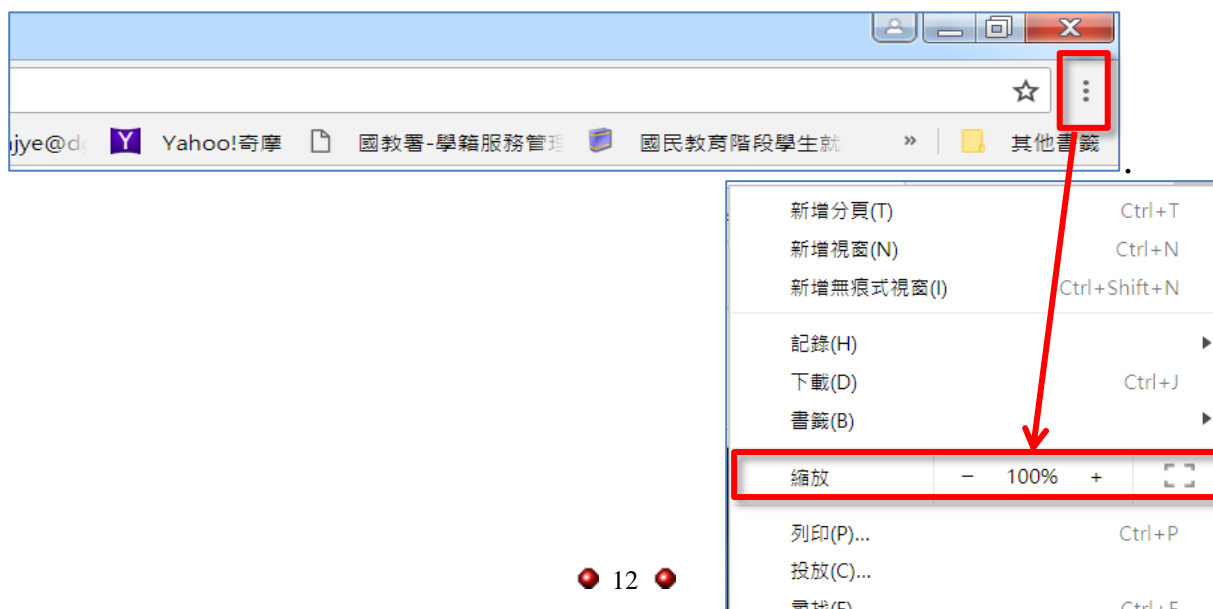


3.在應用程式商店點選【主題】即可找到許多漂亮布景主題，選喜愛的之後便可更新



二.調整 Chrome 顯示大小，便於瀏覽閱讀

1.請在下圖的  畫面，選擇【設定】/【縮放】設定功能





三.Chrome 擴充功能練習 1---下載 [AdBlock]廣告阻擋程式

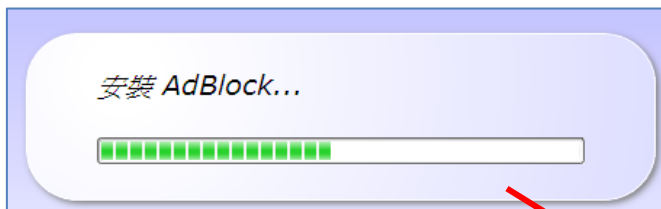
1.續進入【線上應用商店】(從進入【更多擴充功能】)

[Adblock 擴充功能]可以幫助一般使用者屏除頁上廣告，也能自行管理網頁上 Flash 相關設定，以免瀏覽網頁出現惱人的廣告。

2.在右上角的搜尋列中，輸入 AdBlock，點選[加到 Chrome]，



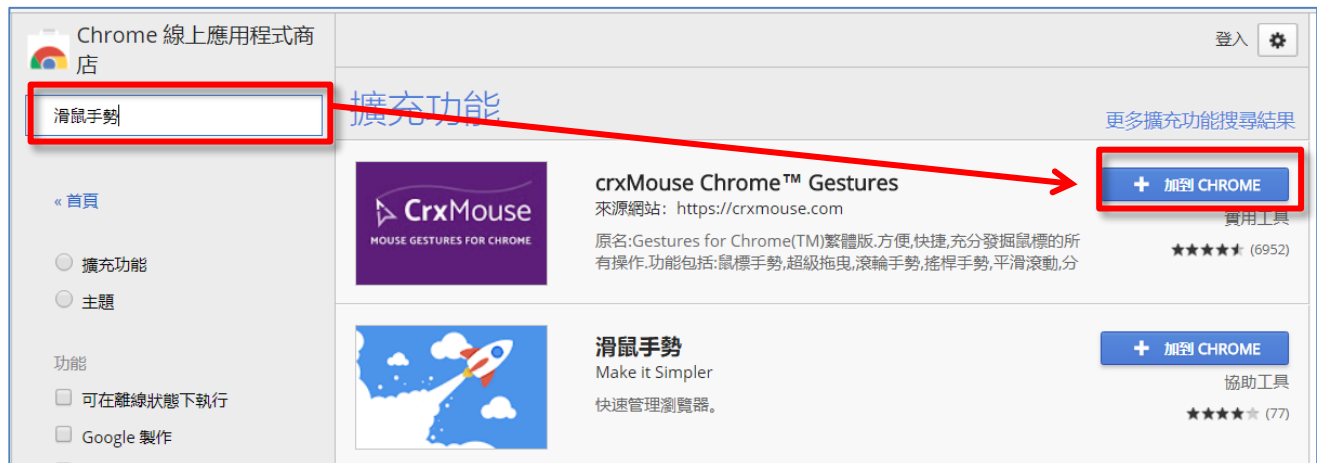
3.選擇[安裝]，一下子便安裝完成了。



四.Chrome 擴充功能練習 2---下載 [滑鼠手勢]

滑鼠手勢擴充套件讓你通過按著滑鼠右鍵時移動來執行各種動作，例如瀏覽頁面和管理分頁。支援拖拉 (滑鼠手勢)，捲動 (捲動手勢)，點擊 (連點手勢)，以及鍵盤快捷鍵

1.請進入【線上應用程式商店】，輸入[滑鼠手勢] 點選[加到 Chrome]即可安裝



2.滑鼠手勢使用方式

請按住滑鼠右鍵，在瀏覽器視窗中劃出圖形，不同圖形就會有不同的功能，如下圖，這是關閉分頁的滑鼠手勢。

滑鼠手勢只適用在 Chrome 瀏覽器，其他瀏覽器如 Firefox 也需要安裝套件方有手勢功能。





練習: 請在 Chrome 瀏覽器中，練習以下滑鼠手勢

<p>後退 回到目前分頁紀錄中的上一頁</p>	<p>+ ×</p>	
<p>搖桿向左 × 按下鼠標右鍵再點擊左鍵。</p>		
<p>前進 回到目前分頁紀錄中的下一頁</p>	<p>+ ×</p>	
<p>搖桿向右 × 按下鼠標左鍵再點擊右鍵。</p>		
<p>重新載入分頁 重新載入目前分頁</p>	<p>+ ×</p>	
<p>關閉分頁 關閉當前分頁</p>	<p>+ ×</p>	
<p>回復關閉的分頁 打開最後關閉的標籤頁，這一操作只是載入最後關閉頁面地址。快捷鍵CTRL-SHIFT-T具有更高優先級，因為它是基於歷史記錄的。</p>	<p>+ ×</p>	

肆、Gmail 實用功能介紹

要使用 Google 各項服務，先申請免費 Gmail 信箱。因為信箱帳號就可以通行所有 Google 功能

一. 登入 Gmail

1. Gmail 提供超過 15 GB 郵件儲存空間。



2. 注意公用電腦，使用完畢之後需要登出，以免資料外洩





二.Gmail 的標籤概念(類似資料夾用法)

事實上 Gmail 並不使用資料夾，為了更有效地組織郵件，Gmail 改用標籤的標示概念。

1.標籤優於資料夾原因如下：

一封電子郵件可以有 1 個以上的標籤，但在資料夾，一封郵件只能放在一個資料夾內

這些都是標籤，不是資料夾喔!



三.學習[篩選器功能]將郵件標記為重要

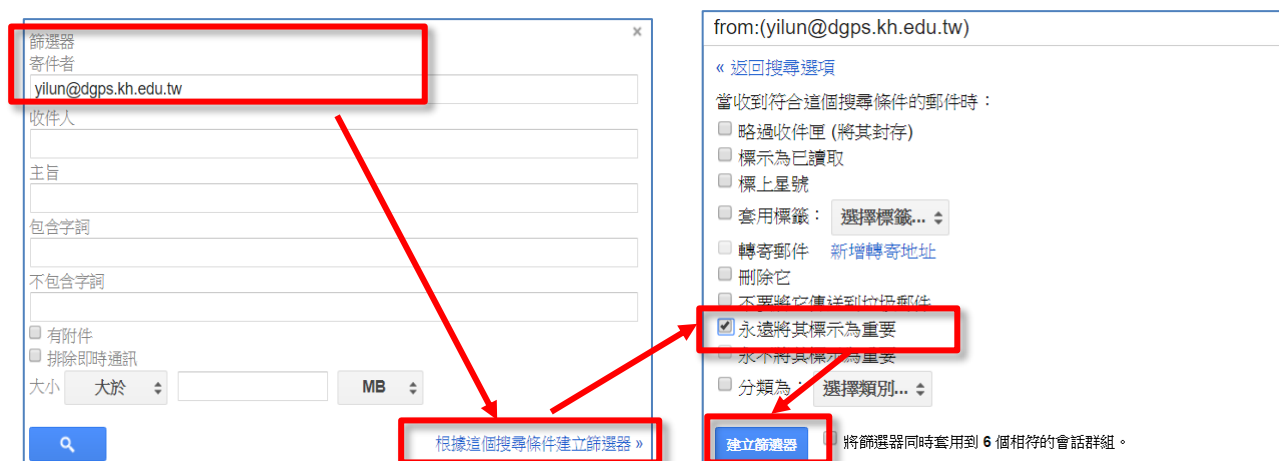
1.按一下 Gmail 右上角的齒輪圖示，然後選取 [設定]。



2.請點選【篩選器】/【建立新的篩選器】



1.輸入一個您常常聯絡寄件者電子郵件，按【根據這個搜尋條件建立篩選器】，再將 永遠將其標示為重要 打勾，按【建立篩選器】



2.篩選器功能建立完成，如此未來若有 yilun@dgps.kh.edu.tw 這位同事寄信到您的信箱，則會自動標示為重要





四. 30 秒內【追回已寄出】電子郵件

本單元要練習設定 Gmail 寄出後 30 秒內，還可以將信件【追回】功能，讓我們還有後悔的時間，以避免尷尬的場面。

1.按 Gmail 右上角的齒輪圖示，然後選 [設定]。

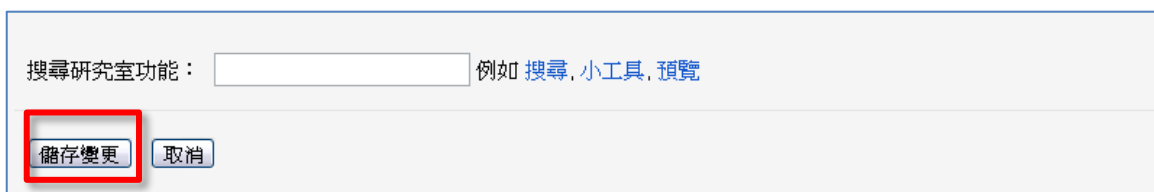


2.在【一般設定】標籤，找到【取消傳送】功能，打勾【啟用】



3.如果還要調整 X 秒內以前可以追回的話，請選 X 秒內，就可以設定秒數

4.啟用之後，記得要捲到最下方按下【儲存變更】才會生效



伍、Google 日曆實用功能練習

一.工作清單記在 Google 日曆，設定自動提醒

申請 G-mail 之後，手機設定相同的 Google 帳號(Android 與 iOS 都能設定)，便可將日常工作瑣事記錄在 Google 日曆中，並設定提醒時間，只要時間到便會自動提醒。

您可以使用語音輸入來記錄行事曆，減少打字時間、增加工作效率、頭腦免記瑣事。

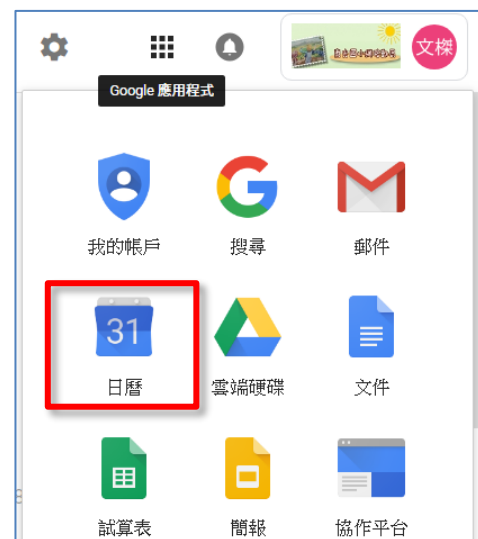
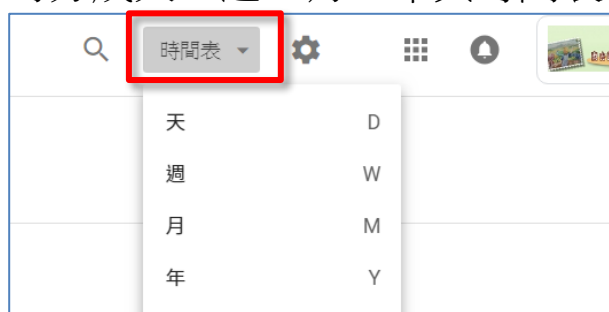


二.Google 日曆重要功能

如果您有 Google 帳戶，可直接到 Google 日曆首頁，輸入您的 Google 帳戶電子郵件和密碼，然後按一下 [登入]。

1.日曆的檢視方式

可分成天、週、月、年與時間表



2.如何建立日曆活動

2-1. 在日曆時段中，點兩下就會 [建立活動]

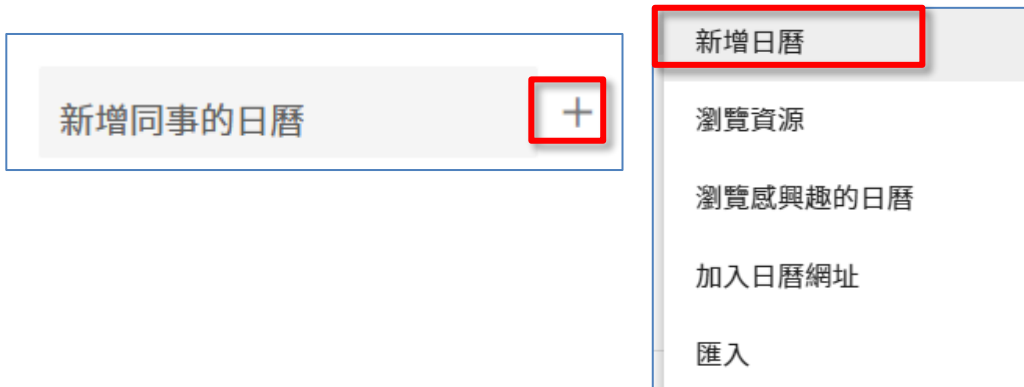


三.建立【處室工作群組】日曆

不同的日曆本可以提供給不同使用者瀏覽權限，例如專門記載帳單繳款期限的日曆（適合與家人配偶共用），或是您所執教的學校與工作清單日曆，適合與同事共用

1.建立新日曆

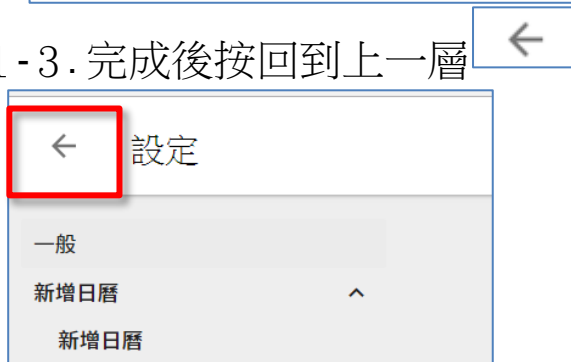
1-1. 點選左側「新增同事的日曆」旁邊的+，按一下【新增日曆】




1-2. 填入【日曆名稱】 按下建立日曆

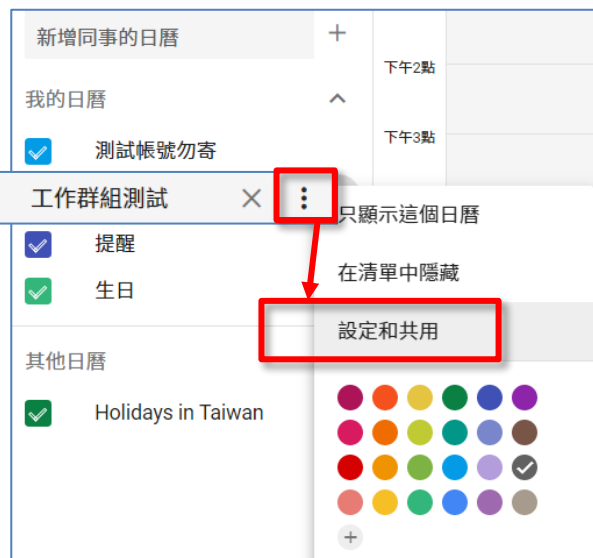


1-3. 完成後按回到上一層




2. 新增日曆後的修改

我們已新增【工作群組測試】日曆，按  圖示，選擇【設定和共用】可以設定參數



3. 與同事共用這個日曆本

進入  圖示 設定畫面，找到【與特定使用者共用日曆】，可在此輸入其他同事的 Gmail 帳號並給予權限(如查看、變更、或管理權限)，然後按下【傳送】

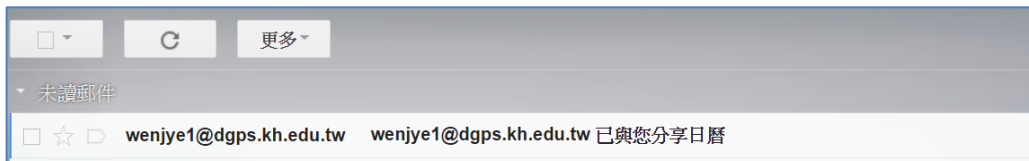


可以指定與其他人一起共用，例如將家人列為共用者，這樣同時可以看到兩個人的行事曆(好用的功能!!)



三、建立【處室工作群組】日曆

4. 對方 Gmail 信箱就會收到一封來自您的邀請信，邀請一起共用這日曆本



5. 練習：請在此日曆本新增一份記事，看看其他的夥伴能不能同時看到(手機上的 google 日曆也會同時看到)



記得這裡要改為【工作群組測試】，否則記事會到您的內定日曆，不會寫到【工作測試群組】

四.將 Gmail 信件快速轉成日曆記事

Gmail 有一個好用功能，可將信件標題快速轉成 Google 日曆記事讓我們看到郵件立刻變成行事曆來記事與提醒，就不會漏掉重要的事件了

- 1.收到信件後，點選下圖的【更多】，【建立日曆活動】可轉成日曆記事(要在 PC 設定，手機不能設定)



- 2.整份郵件轉過來日曆變成記事，按下儲存即可






陸、資料備份利器----Google 雲端硬碟

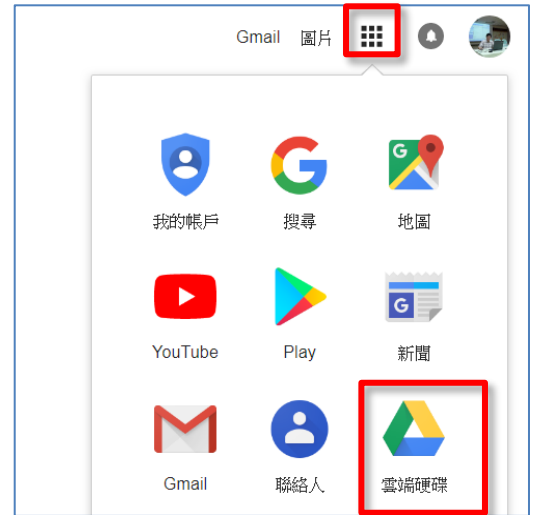
一.Google 雲端硬碟介紹

[雲端硬碟]與 gmail 共合併提供 15 GB 免費上傳儲存空間。讓我們隨時隨地都可存取，並支援多種作業系統與平台

二.Google 雲端硬碟【線上版】使用方式

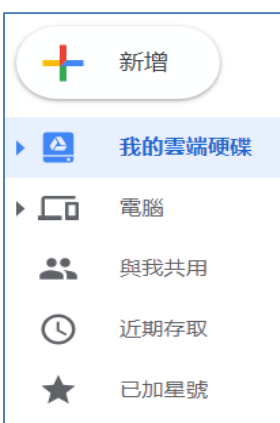
1.登入 Google 雲端硬碟【線上版】

1-1.使用 Chrome 瀏覽器，到 Google 首頁請先登入您的帳號，點選視窗右邊的  【雲端硬碟】



2.雲端硬碟介面介紹

Google 雲端硬碟、Gmail 和 Google+ 相片共有 15 GB 免費儲存空間，讓您可以隨時隨地以任何裝置存取檔案、電子郵件和照片。



- 【+新增】新增檔案或資料夾
- 【我的雲端硬碟】檢視 Google 雲端硬碟線上版的所有項目
- 【電腦】與您的電腦同步的項目
- 【與我共用】：他人與您共用的檔案。
- 【近期存取】：您最近檢視或編輯過的所有項目（依上次更新時間排序）。
- 【已加星號】：您加上星號以表示重要的檔案和資料夾。

3.雲端硬碟其他重要功能

3-1. 可上傳並轉換成 Google 文件格式

3-2. 透過電子郵件邀請使用者，共同編輯或檢視文件。

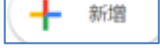
3-3. 線上合作編輯並與協作者討論。

3-4. 查看修訂版本記錄並回溯至任一版本。

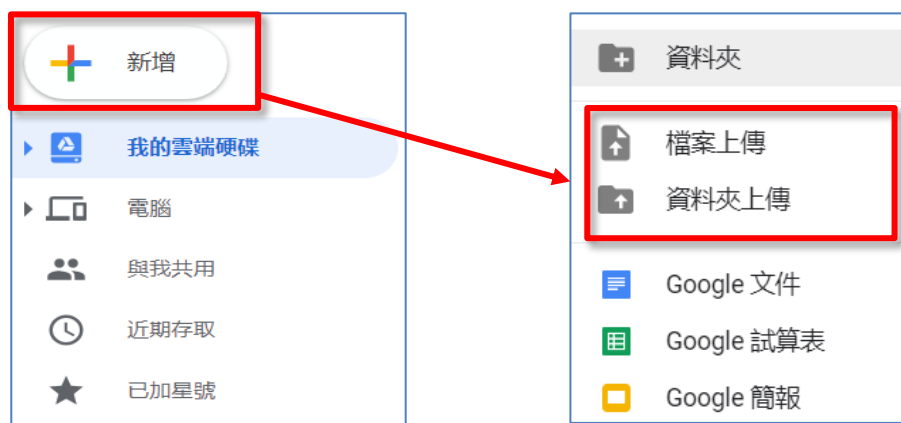
4.操作 Google 雲端硬碟注意事項

操作建議使用 Chrome 瀏覽器，不要使用 IE 瀏覽器，因為 IE 瀏覽器在線上編輯 Google 文件時，會有格式對不齊、文字排版錯亂的問題

三.上傳檔案與資料夾到雲端硬碟

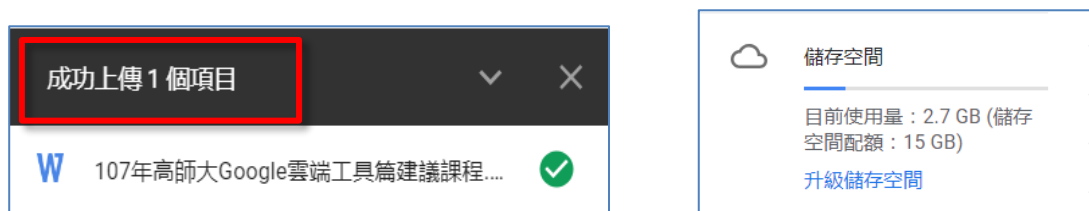
1. 請按視窗的  上傳鍵

2. 您可選擇要上傳檔案或上傳資料夾



可將【上傳功能】當作隨身碟使用，上傳的檔案格式不限

3. 當上傳檔案時，畫面右下方會顯示上載進度，您可以將方塊縮到最小，且視窗左側會顯示目前儲存空間使用狀況





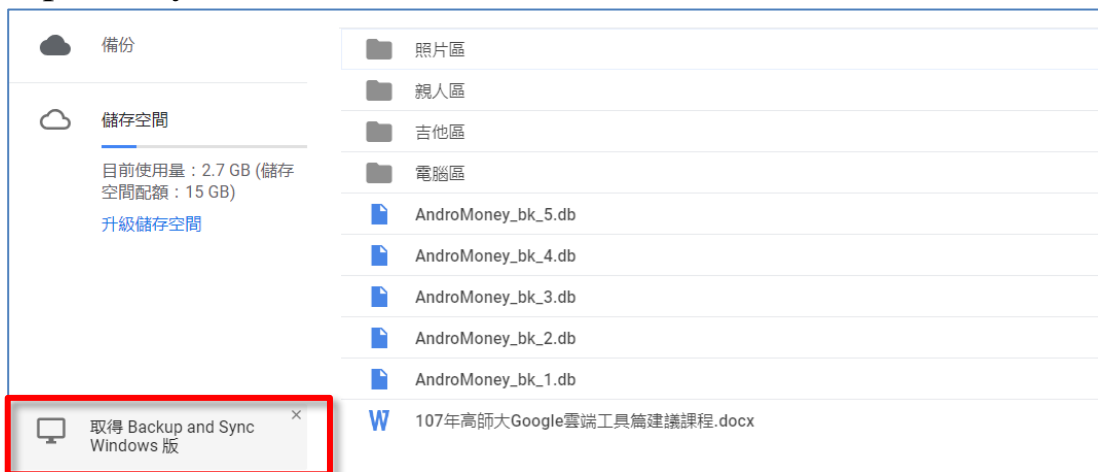
四.安裝 PC 端 Google 雲端備份同步軟體

上面的教學是使用 Chrome 瀏覽器存取 Google 雲端硬碟，雖然免安裝但卻無法馬上同步，若您電腦上文件有變更時，總得一一上傳才能放置雲端。

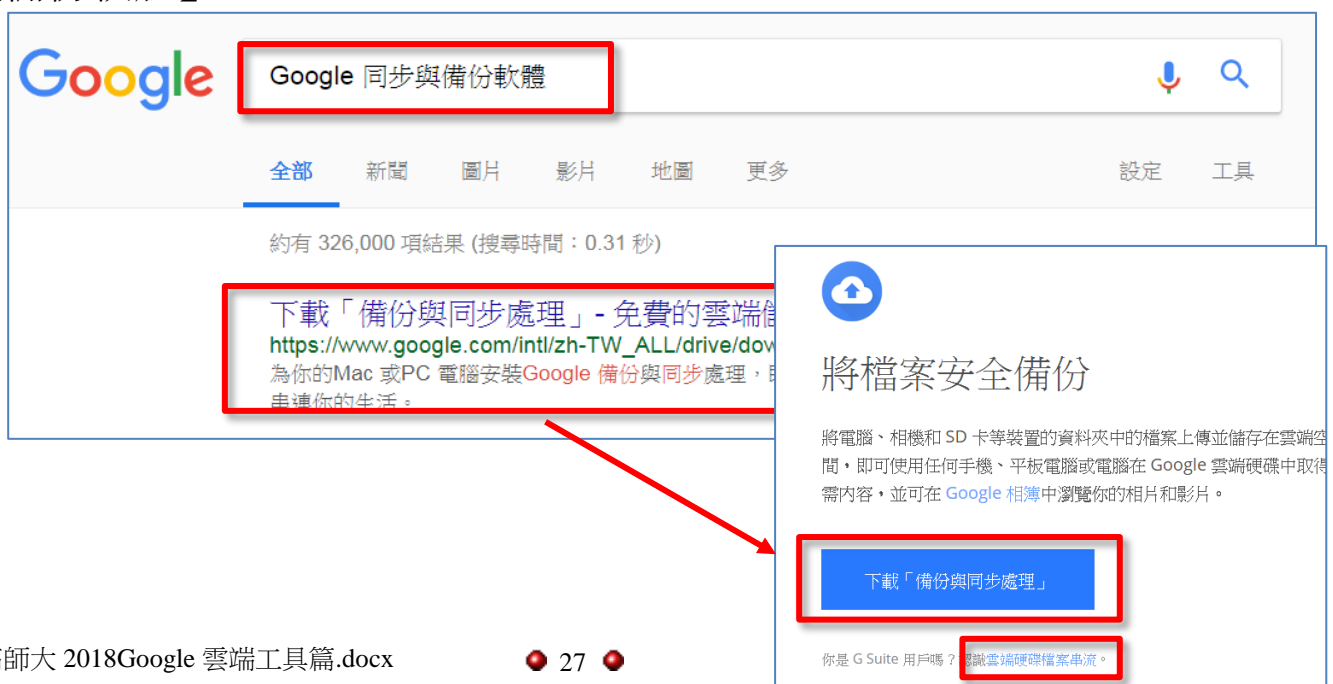
在此提供更有效率的 Google 雲端同步軟體(Backup and Sync)，須安裝在 PC 上，但未來同步為更方便，且可避免綁架軟體的威脅，值得一試

1.安裝雲端同步軟體(Backup and Sync)

請在 Chrome 內的 Google 雲端硬碟視窗，找到雲端同步軟體 (Backup and Sync Windows 版)



若您的畫面沒有，請直接在 Google 搜尋工具列輸入【Google 同步與備份軟體】



五.兩種 Google 雲端硬碟同步方式說明



請擇一安裝【個人---備份與同步處理】與【公司---雲端檔案串流】軟體，不要同時安裝兩者

以下說明兩者的差異：

1. 【公司或學校用】雲端硬碟檔案串流


- 給有大量 G suite 企業或學校使用(例如@nkn.edu.tw 或 @dgps.kh.edu.tw 帳號)



- 使用【雲端硬碟串流】功能，不必將雲端所有檔案下載到 PC 端，只同步有使用的檔案即可，可節省 PC 端硬碟空間



2. 安裝【雲端檔案串流】的方式

2-1. 登入雲端硬碟，點選  【下載雲端硬碟檔案串流 Windows 版】依下圖進行安裝及可



在電腦上透過雲端硬碟檔案串流使用公司或學校檔案

雲端硬碟檔案串流可讓您在電腦上查看及尋找您的 Google 雲端硬碟檔案。您可以：

- 離線儲存特定檔案與資料夾，包括小組雲端硬碟。
- 查看及整理電腦檔案系統中的檔案，例如：
 - Windows 的檔案總管
 - macOS 的 Finder
- 使用電腦上安裝的應用程式開啟檔案。

查看您的所有 Google 雲端硬碟檔案，完全不須佔用您的電腦儲存空間。

下載並安裝雲端硬碟檔案串流



您可能無法使用雲端硬碟檔案串流，或是需由貴機構為您安裝雲端硬碟檔案串流。如有問題，請洽詢管理員。

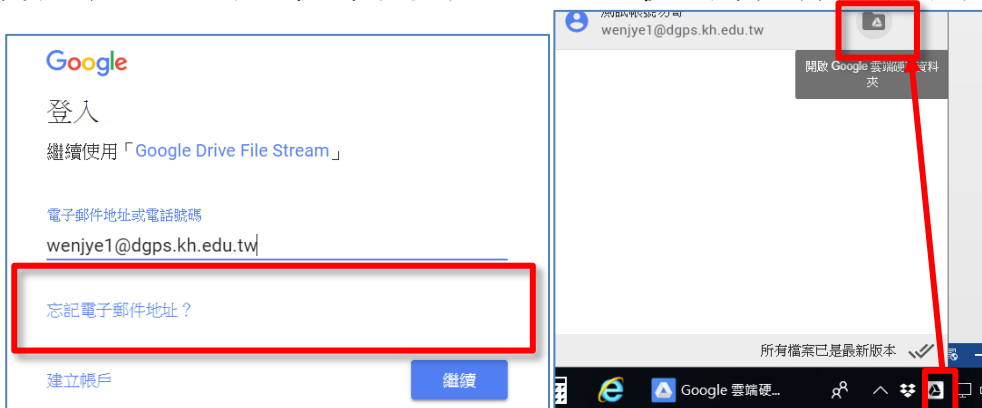
如何下載雲端硬碟檔案串流：

[下載 WINDOWS 版](#) [下載 MAC 版](#)



2-2. 安裝軟體後，請使用 G suite 學校帳號登入

完成之後，在視窗右下角會看到有  的圖案，表示您已經成功安裝了，可以從下圖的  進入便可看到雲端硬碟的內容



Google

登入

繼續使用「Google Drive File Stream」

電子郵件地址或電話號碼

wenjye1@dgps.kh.edu.tw

忘記電子郵件地址？

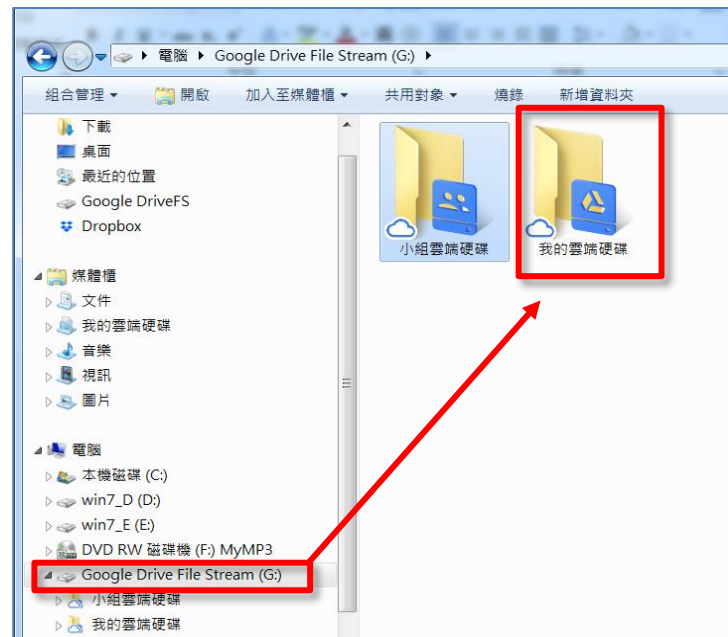
建立帳戶 [繼續](#)

wenjye1@dgps.kh.edu.tw

開啟 Google 雲端硬碟 資料夾

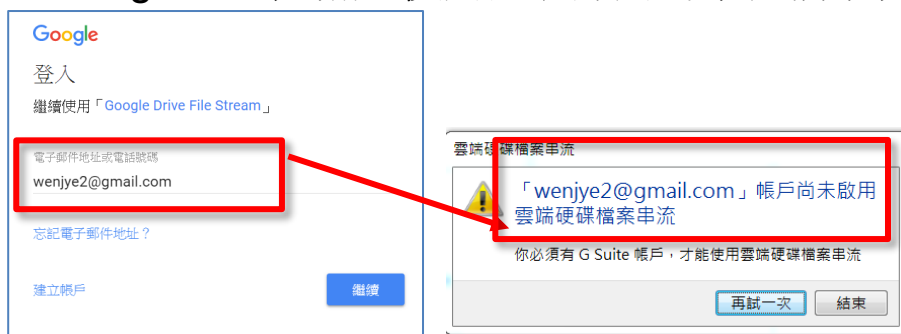
所有檔案已是最新版本

除了上面的進入方式，您也可以使用 Windows 的檔案總管，或是 Mac 系統中的 Finder，會看到類似 G:「Google Drive」磁碟機出現



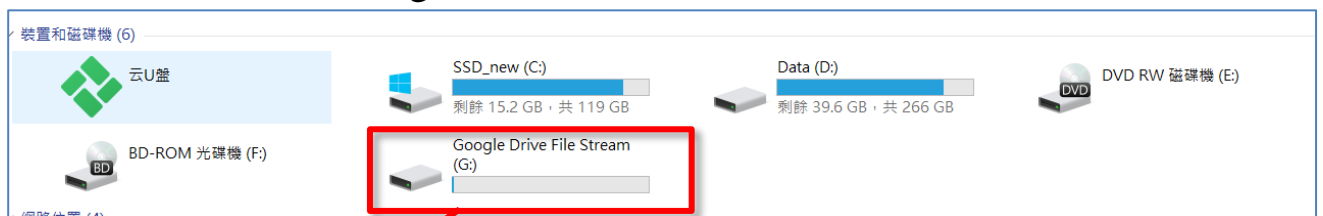
裡面有可以存取的所有檔案列表 (只有列表名稱但沒有真正下載)

2-3. 如果您不是使用 G suite 學校帳號(如使用個人的 XXX @gmail，是無法使用這麼好用的串流檔案功能的



3. 練習：請在 PC 上新增一份 WORD 文件檔案，然後把文件放在雲端串流資料夾

PS.將檔案放進 G:槽(Google Drive File System)內的【我的雲端硬碟】，就會馬上同步到 Google 的雲端





4. 【個人】Google 備份與同步處理軟體介紹

請與上面的【公司---串流同步軟體】擇一安裝即可

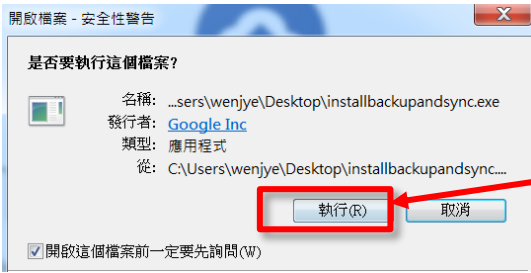
- 【個人】Google 備份是給 @gmail 帳號使用的
- 下載軟體之後，可將電腦檔案、桌面等資料同步到雲端，但 PC 硬碟內會占儲存空間

4-1. 【個人】用的下載方式說明



也可在 Google 搜尋【Google 同步與備份軟體】

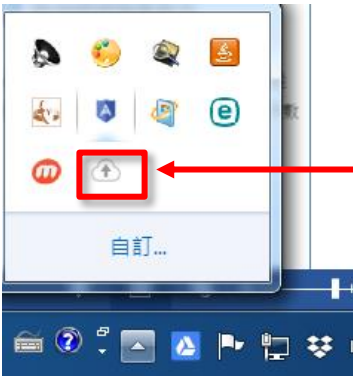




1. 選擇【執行】開始安裝同步與備份軟體



2 安裝完畢後請選【開始使用】鈕



3. 也可從視窗右下角找到 [Backup and Sync icon] 後點選進入



4. 第一次需要輸入 Google 帳號密碼



五、兩種 Google 雲端硬碟同步方式說明



5.這裡可選擇要【備份桌面資料】，也可以自選【想備份的資料夾】

4-2. 【Google 備份與同步處理】優缺點

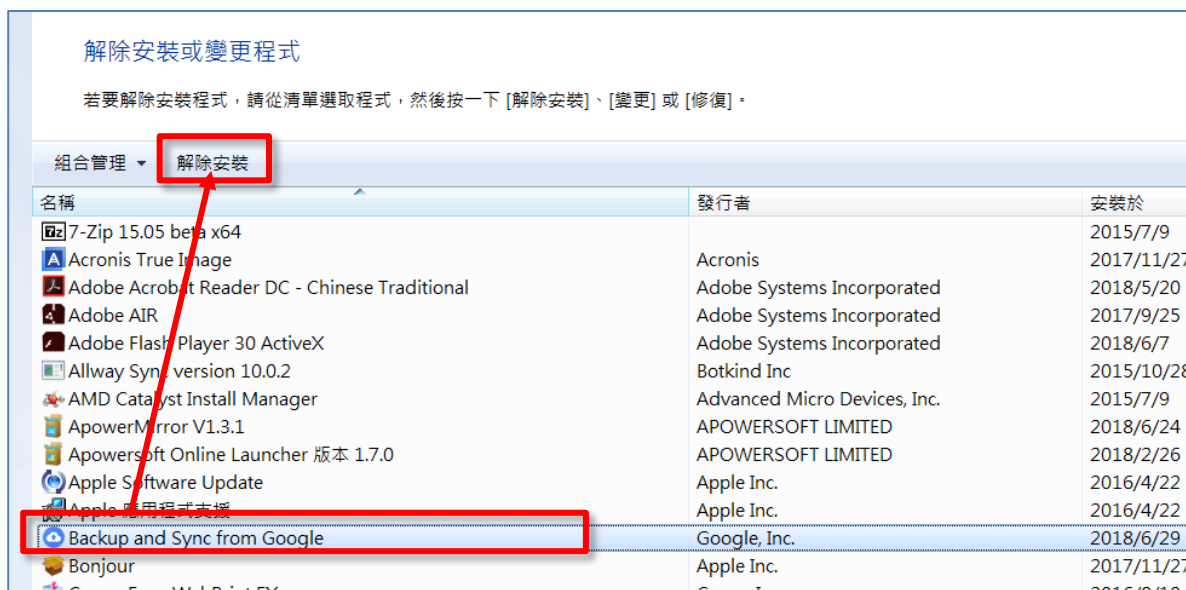
優點： 可以備份電腦桌面、文件夾、以及自選資料夾到雲端

缺點： 第一次要把所有雲端檔案都下載到電腦內，會浪費空間也拖慢網路速度

4-3. 公用電腦安裝【同步與備份軟體】注意事項

如果在公用電腦安裝，離開前請務必移除【Google 同步與備份軟體】

4-3-1 請到【控制台】找到【解除安裝程式】，找到【Backup and Sync From Google】點選【解除安裝】移除

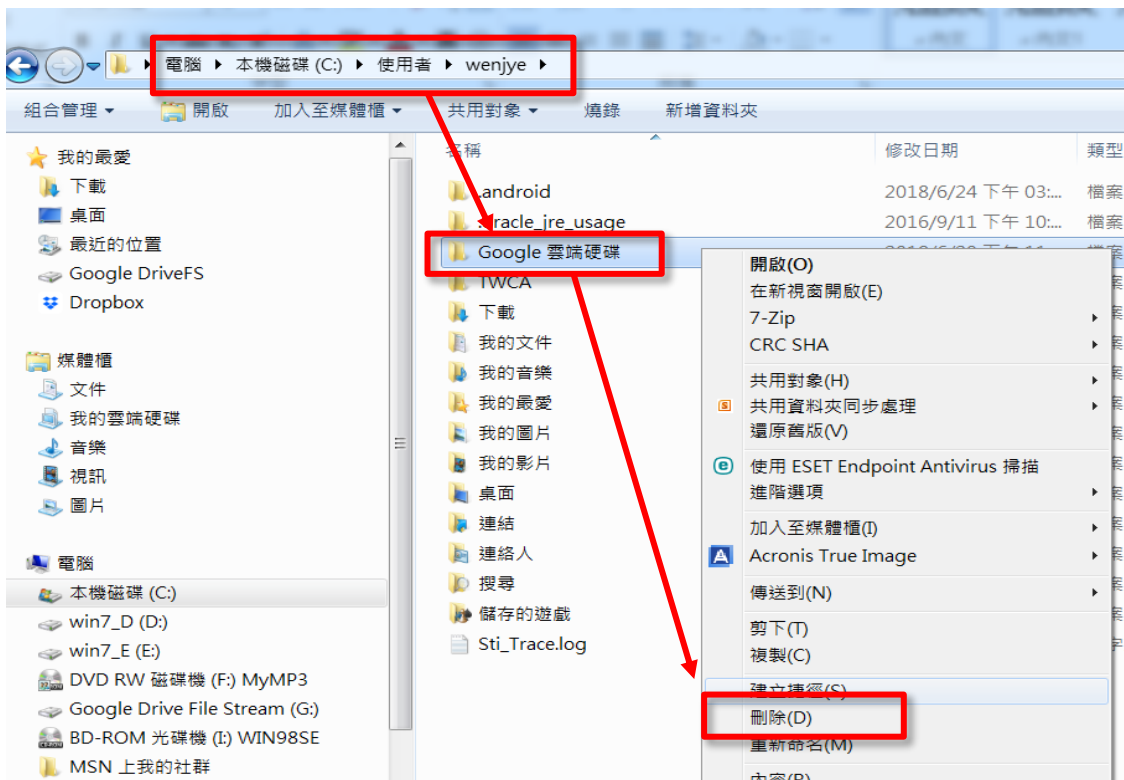




4-3-2 刪除在電腦的【Google 雲端硬碟】資料夾

雖然您已經解除安裝，但是其實在這台電腦上仍留有備份資料夾，請務必在離開前也刪除之，以免有心人窺探您的資料

請在【檔案總管】點選 **電腦 > 本機磁碟 (C:) > 使用者 > wenjye** + 【電腦帳號】(如 wenjye)，找到網路硬碟資料夾，按右鍵選擇【刪除】



再次強調，最好不要在公用電腦安裝 Google 雲端同步

與備份軟體。

如不得已安裝了。一定要

- (1) 移除 Google 同步與備份軟體之後
 - (2) 再次刪除 C 槽的 Google 雲端硬碟的資料夾
- 這樣才能確定完成移除手續。

六.Android 手機安裝--- Google 雲端硬碟 APP

讓您手機、平板和電腦互通檔案---Google 雲端硬碟，如下圖，請到 Play 商店下載【Google 雲端硬碟】

		
<p>1. 打開【Play】商店</p>	<p>2. 輸入關鍵字「雲端硬碟」，並點【安裝】</p>	<p>3.若您手機有兩個以上的 Google 帳號，可以</p> <p style="text-align: center;">≡ 切換</p>
		
<p>4. 切換到與 PC 一樣的 Google 帳號</p>	<p>5.如果沒有看到帳號，則可以從</p> <p style="text-align: center;">+ 新增帳戶</p> <p>新增 Google 帳號</p>	<p>3.選 Google 帳戶來新增</p>

1.練習：請確認在手機的雲端硬碟 APP 中，是否看到剛剛 PC 上新增的那份 WORD 文件？



柒、自動相片備份不漏失---Google 相簿

一.手機安裝 Google 相簿

Google 相簿可供您集中存放所有相片和影片。這些內容會經過自動整理，而且您可以透過搜尋功能快速找出所需相片。

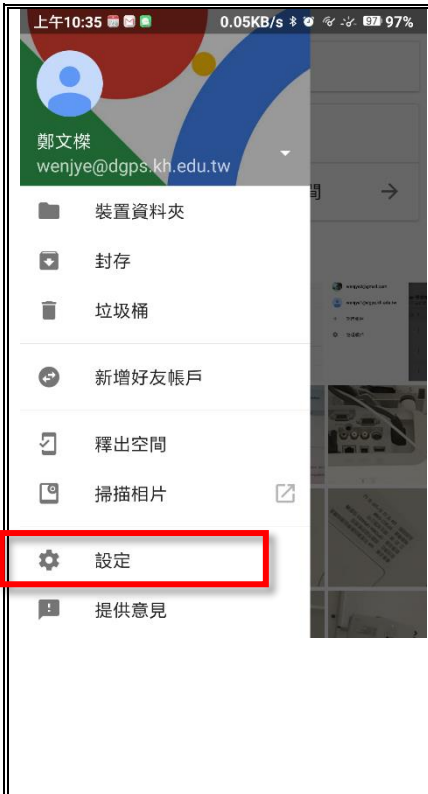
- 備份服務：手機相片和影片會儲存到 Google 相簿相片庫
- 私密儲存：備份相片影片不會對外公開，除非您選擇與他人分享。
- 同步處理：相片影片所做的變更或刪除會保持同步。例如在手機 Google 相簿 APP 刪除照片，則雲端同張照片也會刪除



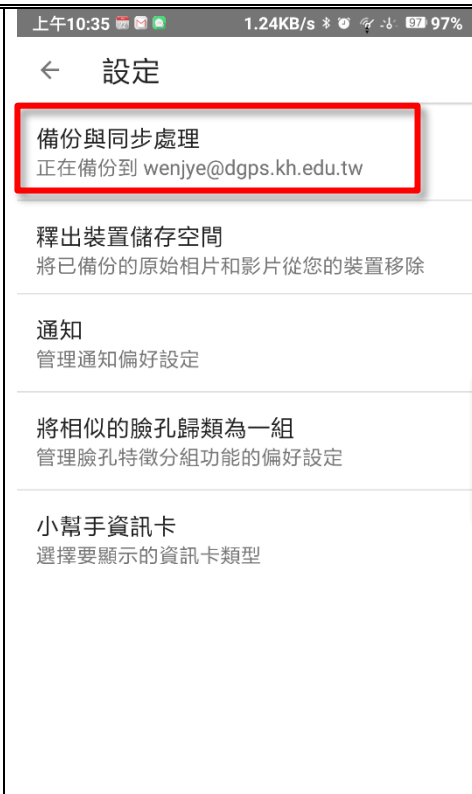
✚ 請至 Play 商店下載 Google 相簿 APP，讓您的手機照片不再遺失

二.Google 相簿 APP 操作重點介紹

		
<p>1. 打開【Play】商店</p>	<p>2. 輸入關鍵字【Google 相簿】，並點【安裝】</p>	<p>3.若您手機有兩個以上的 Google 帳號，可以按  切換</p>



4. 自動同步處理，請先按下【設定】



5. 點選【備份與同步處理】，調整一些參數



6. 確認【行動數據備份範圍】，若手機有 4G 吃到飽，才可以打勾



7. 上傳大小可選高畫質或原尺寸，建議選【高畫質】即可



8. 在此輸入關鍵字可以找到分類與歷史相片



9. 點【小幫手】內的備份裝置資料夾，可以同步手機內更多資料夾



一、智慧型手機一定要具備上網功能

<p>10. 例如若 FB 內有儲存照片，也要備份到 Google 相簿時可打勾</p>	<p>11. 點選下方的【相簿】功能，您會發現 Google 貼心幫您分類，很實用的尋找工具</p>

捌、Google 雲端、Android、iOS 手機、PC 互動

一. 智慧型手機一定要具備上網功能

1. 使用電信業者的 4G 上網功能

門號搭配上網，可以讓智慧型手機隨時隨地上網，但須負擔一筆上網費用(例如 三大電信業者 499 無限上網吃到飽)

2. 注意電信業者提供的上網最高限速

有些電信業者為省頻寬，會用比較低廉的價格吸引使用者申辦。例如規範 4G 下載最高速度限制在 21Mb 以下。

其實對一般使用者而言並無影響，使用 LINE、看 YouTube 其實都夠用，可以考慮申辦

3. 利用手機當隨身秘書

手機與雲端整合越來越便利，您可以在手機輸入資料，資料便同

步到雲端；也能在 IE、Chrome 等瀏覽器輸入資料，一樣會同步到手機。不會因為手機遺失而造成資料重建的問題。

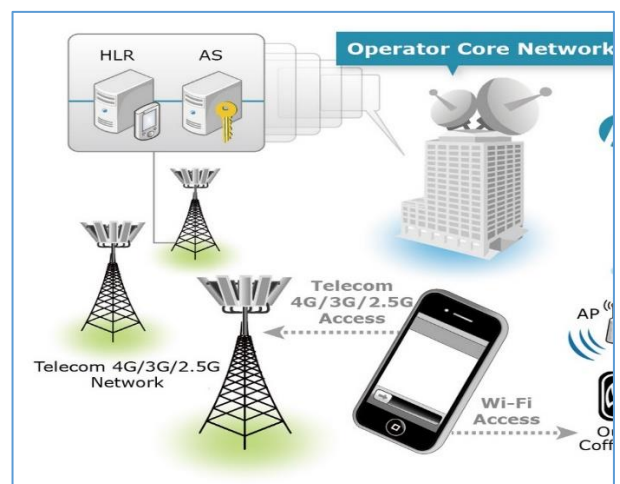
二.WiFi 與 3G、4G 上網特性介紹

上網方式	概念簡介	傳輸速度 (理論值)	特性
WiFi 基地台	<ul style="list-style-type: none"> ● 家用、辦公室等定點居多 ● 無線傳輸距離短 	54Mbps-300Mbps (穩定、快速)	家用定點為主
4G	<ul style="list-style-type: none"> ● 第 4 代行動通訊長期演進技術 LTE(Long Term Evolution) ● 行動電話+更快速的數據傳輸（上網） 	20Mbps-100Mbps (在都會區較快速)	更快速 戶外移動需求
4G CA (載波聚合)	<ul style="list-style-type: none"> ● CA(載波聚合) 將多個頻段頻寬整合，資料傳輸更有效率 ● 手機須支援 CA 功能 	最高可達 300Mbps 以上	更快速 戶外移動需求



WiFi 基地台上網連線圖

用在家中、上班地點，傳輸距離短



4G 上網連線圖

戶外、移動需求，傳輸距離長



三.支援 iOS、Android 的螢幕投影反控軟體---ApowerMirror

「ApowerMirror」一款好用的螢幕同步軟體，可將手機畫面同步到電腦螢幕，或將電腦螢幕畫面同步到手機，並支援 Windows 與 MacOS 電腦的安裝，手機端也支援 Android 與 iOS(但是僅限在同一個網段下才能做螢幕同步)。

更厲害的是它可以用滑鼠和鍵盤反向控制手機，對於手機進行教學活動，非常值得一試。

1.安裝前的準備---啟動 Android 手機的【開發人員選項】

Android 系統【開發人員選項】是隱藏的，是避免不小心亂改參數造成手機損壞。不過為了要能使用手機螢幕遙控程式，我們必須打開手機的開發人員選項。(此為進階的功能，請小心操作!!!)

1-1. 請點選手機【設定】，然後選擇【關於】/【軟體資訊】最後很重要，一定要點【版本號碼】7次，才能將手機的開發人員選項叫出來



1-2. 回到 設定，往下滑動即可看見 開發人員選項，接下來進入開發人員選項，找到【USB 偵錯】及【USB 調試】，將 2 個功能都打開



1-3. 有些手機會有警告的圖案，如下圖，請按下確定即可。



手機部分安裝完成!

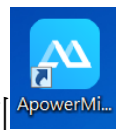


2. 安裝 PC 的 ApowerMirror 軟體(投影/錄影軟體)

請用 Chrome 網址列 Google 輸入【ApowerMirror】關鍵字，找到下圖的【如何使用 ApowerMirror】



3. 網頁有豐富的說明，但不論哪種手機類型，必須先下載 Windows 電腦版安裝之後才能與手機連線，請按【馬上下載】



4. 電腦安裝完畢之後，請在桌面上找到 ApowerMi...，點選執行它

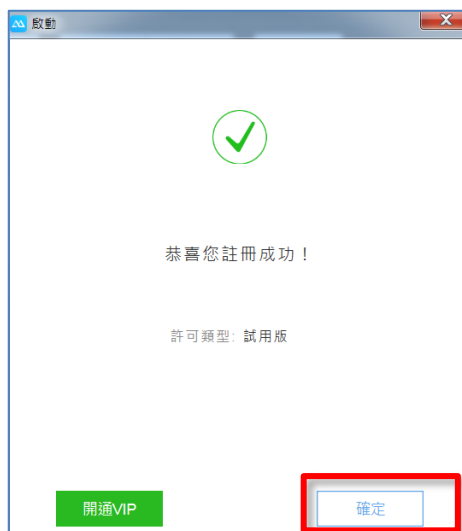
5. 註冊 ApowerMirror 方式



PC 第一次使用必須要註冊，請輸入您 Gmail 信箱，並請自設一組密碼



- 到您的信箱收驗證碼，按下一步即完成註冊。
- 請輸入您的驗證碼(不要輸入 5123，那是我的啦)



註冊成功！按下確定即可，不需要開通 VIP



6. ApowerMirror 不同權限與收費方式

註冊完後，您就是【免費帳戶】使用者。免費帳戶安卓跟 iOS 都能使用投影功能，手機及電腦畫面也可以雙向控制。

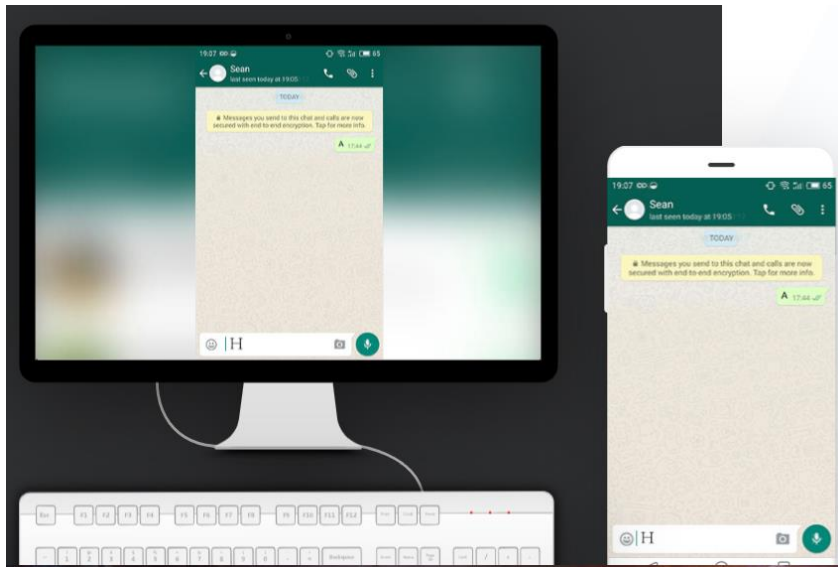


7. 手機端 ApowerMirror APP 安裝與操作

注意事項：初次使用，須將手機用連接線接到電腦後面的 usb 插孔，連線之後才可以開始使用，未來也可以使用無線 WIFI 在同一個網域使用。

<p>1. 到【Play】商店下載【ApowerMirror】注意要有 Mirror 的才是喔</p>	<p>2. 確認您的 PC ApowerMirror 軟體已開了，再來才打開手機 app。如上圖按下【投影】鈕</p>	<p>3. 手機與電腦已經開始在做連接了</p>

		
<p>4. 如果順利跑完之後快連接成功了。請點選【立即開始】</p>	<p>5. 如果 PC 螢幕有手機畫面，恭喜，手機已經順利投影到電腦螢幕了</p>	



您也可以使用滑鼠在 PC 螢幕上拖曳、點選，來遙控手機執行。
用在教學線上、會議進行、資源分享都非常方便



四.第二套手機畫面投影軟體介紹--- Teamviewer

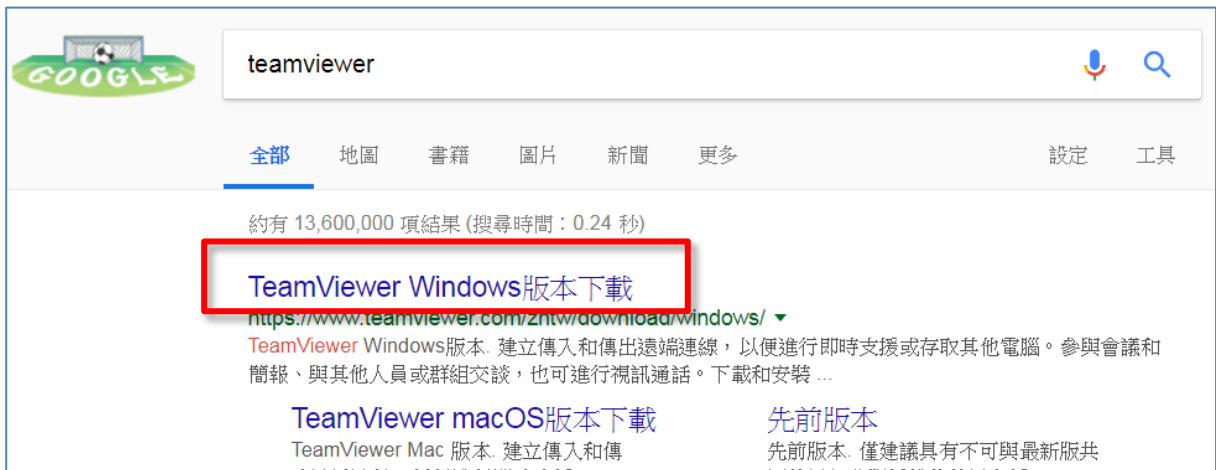
Teamviewer 在 pc 時代，就是一套非常有名的遠端遙控軟體，現在也進化到可以將手機投影到電腦畫面。與 ApowerMirror 不同的是，它沒有繁複的註冊問題，也不需要插線，更可以從 A 手機遙控另一支 B 手機。

常常我們需要協助遠方同事手機操作，但是礙於看不到畫面而沒有辦法有效的溝通，Teamviewer 可從手機看到他手機的狀況，如此一來要解決手機操作的問題，就變得非常簡便。

但惟一缺點是目前似乎不支援 iOS11+以下系統，Android 系統是全面支援可用的。

1.PC 端安裝 Teamviewer 的方式

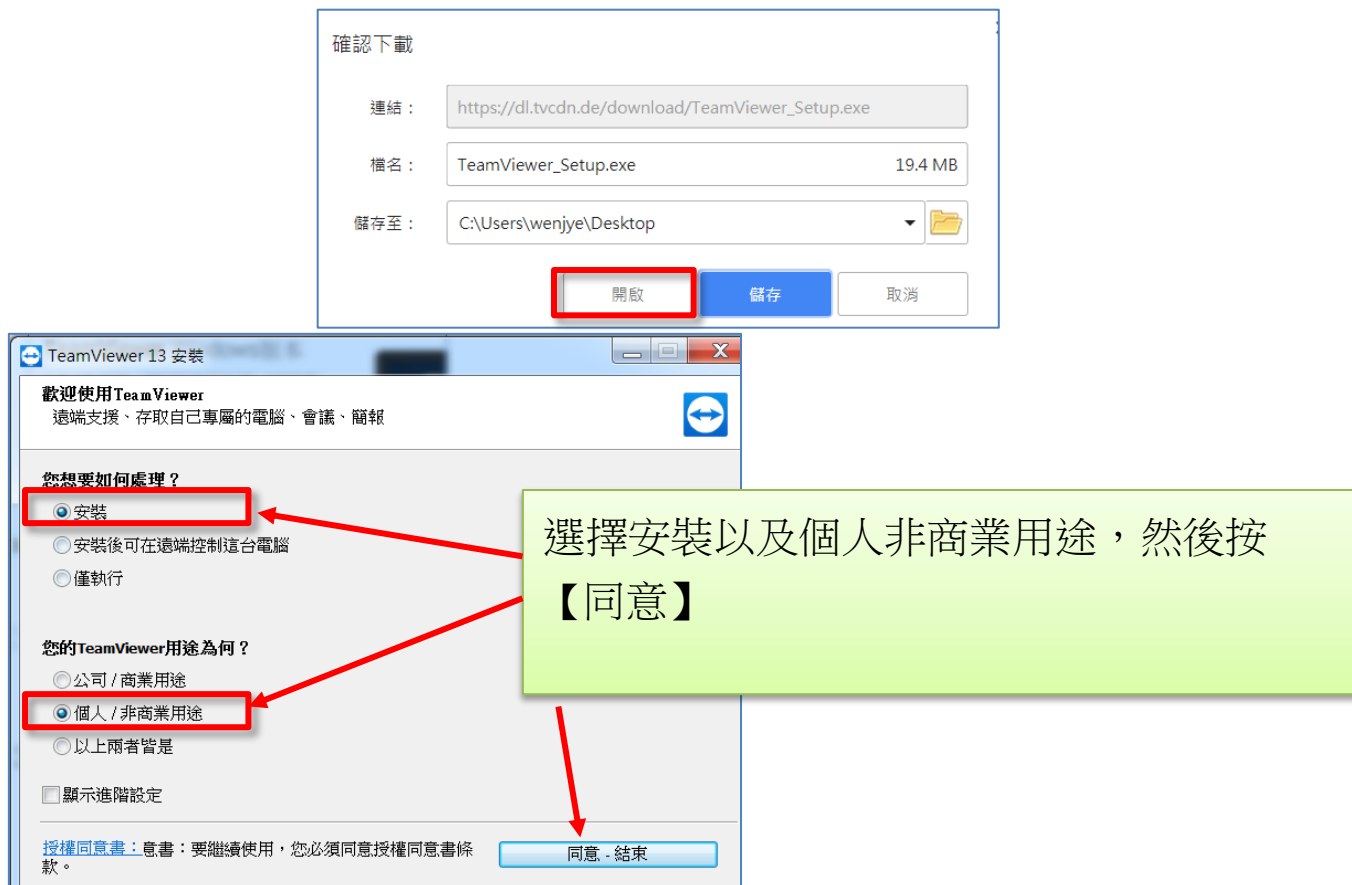
請在 Google 輸入關鍵字 Teamviewer



1-1. 請下載 windows 版本



1-2. 直接點選開啟即可安裝



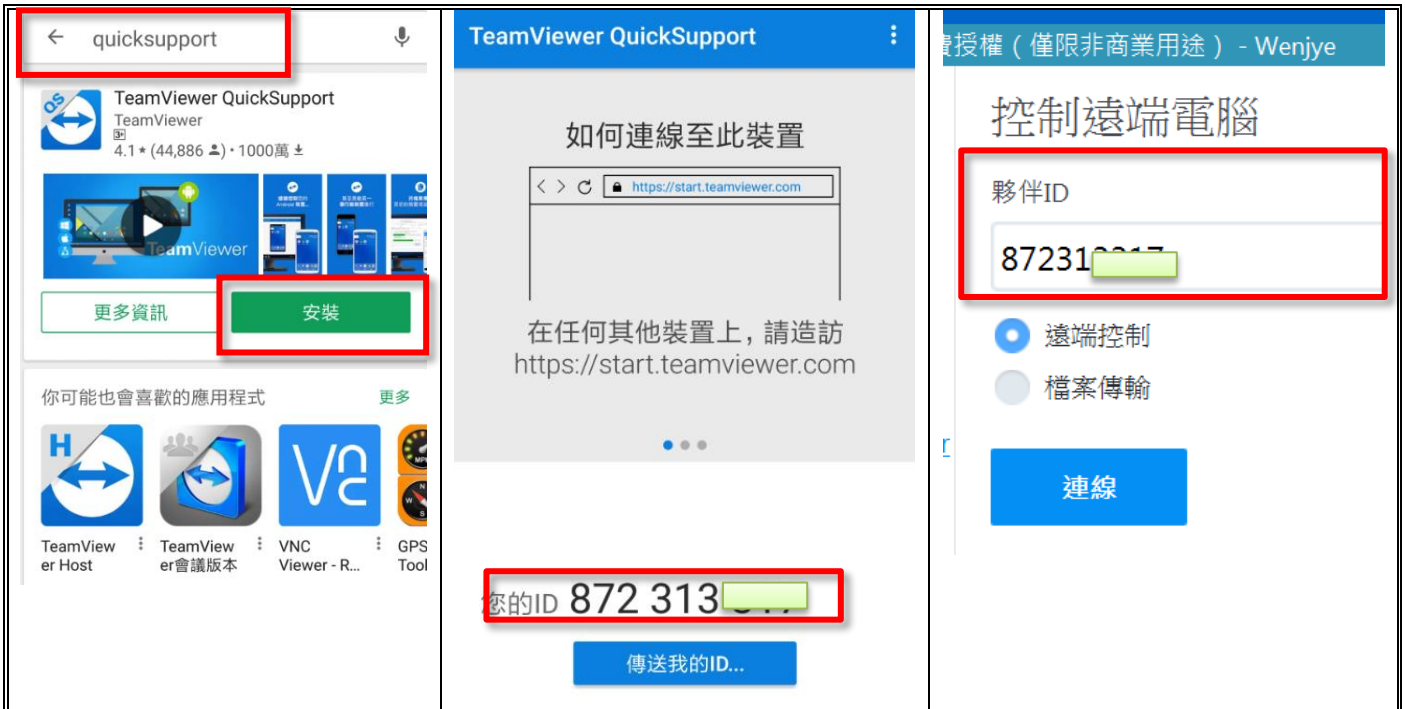
1-3. 安裝完成後，電腦就是主控端，有自己的 id，只要去輸入被控端(手機)ID 連線便可投影出畫面。被控端(手機)id，請打在電腦【夥伴 ID】欄位上，例如下圖的 3226XXXXX 就是手機的 ID。





2.Android 手機請安裝 Teamviewer Quicksupport 軟體

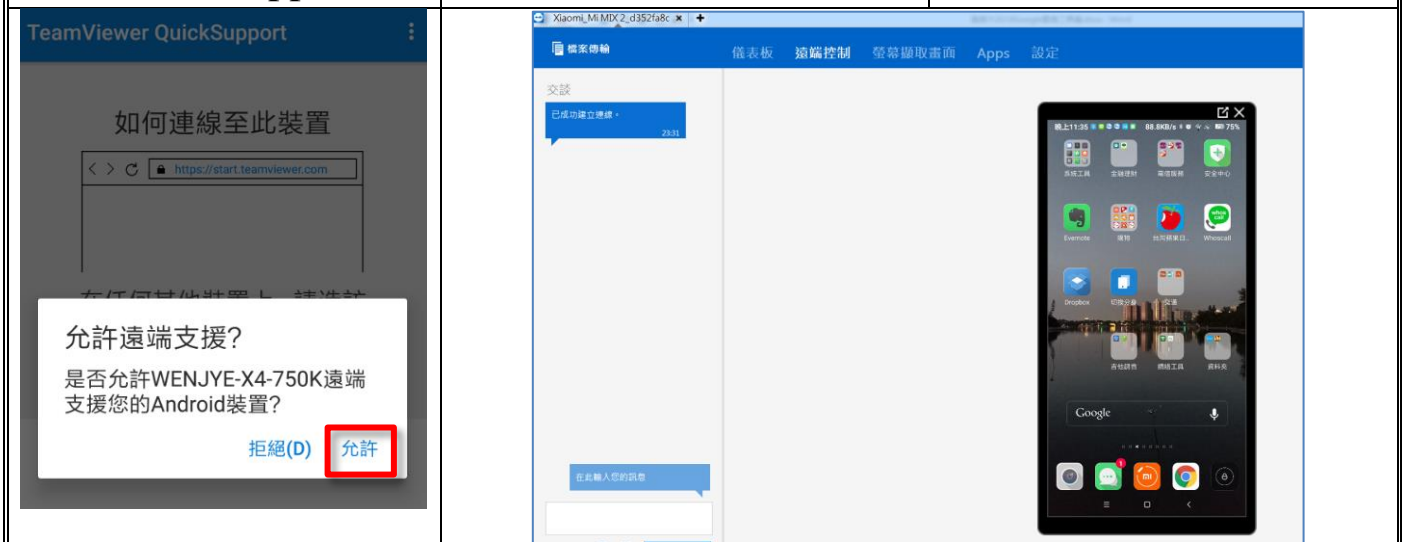
再來手機部分，請到 play 商店搜尋【Quicksupport】關鍵字找到 Teamviewer 手機專用的被控端軟體



1. 到【Play】商店下載【Quicksupport】

2.出現您手機被控端 id

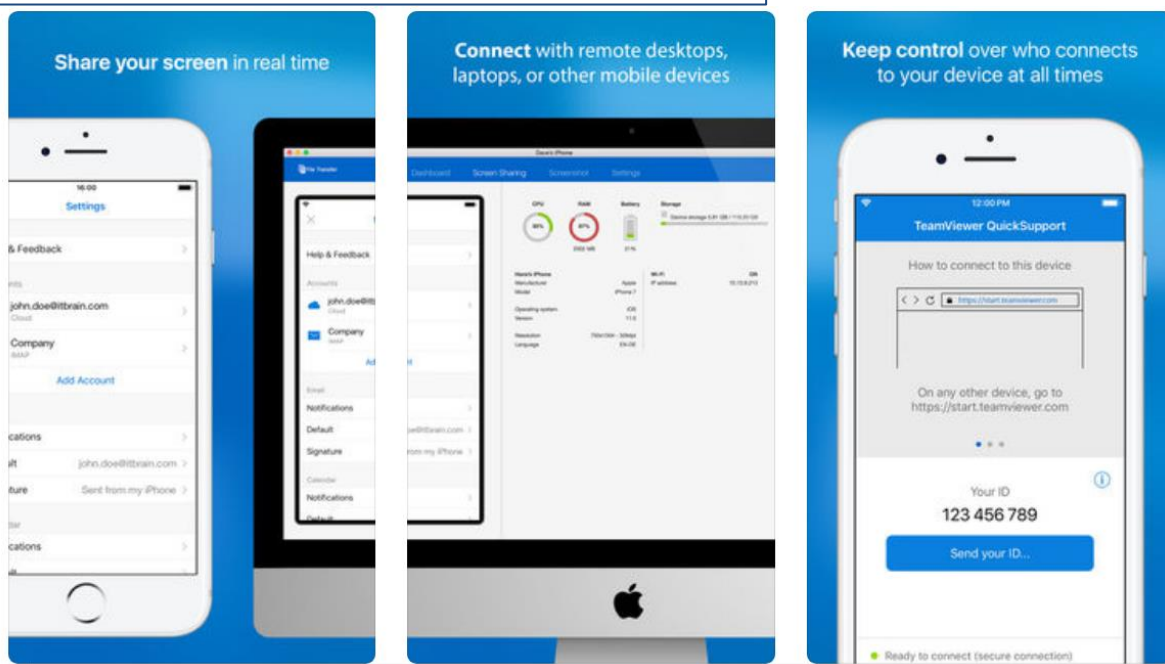
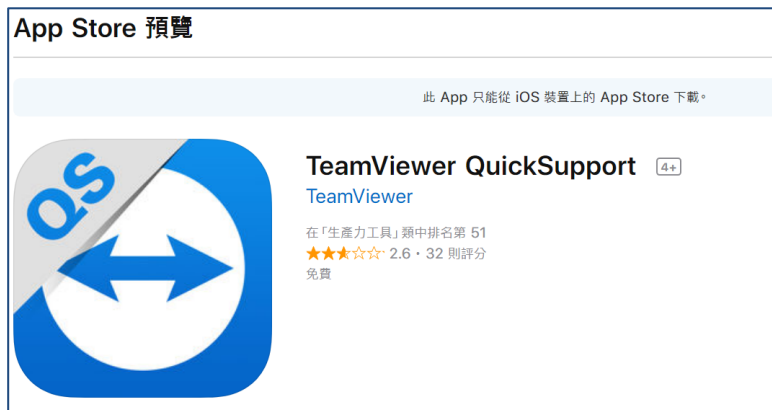
3.把 9 個數字輸入電腦【夥伴 id】處，按連線



4.電腦即將連線到手機，你必須按下允許，這樣電腦才能看到你手機的畫面

5. 如果看到上面畫面，恭喜你，手機已經順利投影到電腦螢幕了

3.iOS 使用者----於 AppStore 下載 TeamViewer: QuickSupport



主要功能：

- 廣播您的螢幕（僅限 iOS 11+）
- 屏幕分享到任何 Mac、Windows、Linux、iPad、iPhone、Android、Windows Phone
- 聊天
- 從任何電腦，您或您的技術人員可以：
 - o 查看設備資訊
 - o 雙向傳輸檔
 - o 添加電子郵件帳戶
 - o 增加 Wi-Fi 設置
 - o 匯入 iOS 設定檔案
 - o 錄製 iPhone / iPad 螢幕



4.手機遙控手機的方式

若要使用 A 手機遙控 B 手機 的話，A 手機必須要安裝 Teamviewer 遠端控制版本，才能遙控 B 手機

注意事項：

遙控者(A 手機)：需安裝 Teamviewer 遠端控制版本

被控者(B 手機)：需安裝 Teamviewer QuickSupport 即可被遙控

		
<p>1. 【Play】商店下載【Teamviewer】遠端控制版本</p>	<p>2.第一次執行會有手勢教學</p>	<p>3.輸入對方手機 Teamviewer ID 再按下【遠端控制】鈕，可連線到他的手機畫面；如果對方是電腦也可以連線喔！</p>

玖、Google 雲端硬碟與線上文件共用練習

最後一個單元，我們要來整合上面學到的 Google 應用。包含 Google 雲端硬碟、Google 文件，Google 帳號權限，並做多人共編文件的練習。

以下是幾點要預先知道的事。

一.我可以與他人共用或協作自己上載的檔案嗎？

您可以與他人共用任何上載的檔案，但必須使用 Google 文件檔案，不能直接使用微軟 WORD 或 PPT 檔案


您可以上傳 WORD 檔案到 Google 雲端硬碟，然後轉換成「Google 文件」格式，才可以與他人在文件中一起即時協作。



這是 Google 文件格式(這個可以共用)



這是 WORD 文件格式(這種格式不能共用)

這是轉換後的 Google 文件檔，以  圖示表示

<input type="checkbox"/>	標題	擁有者
<input type="checkbox"/>	★  00275網路軟體應用班-通訊篇課程表.doc	我
<input checked="" type="checkbox"/>	★  00275網路軟體應用班-通訊篇課程表.doc	我

這是未轉換的 WORD 檔，以  圖示表示



二.Google 文件共編練習

1.將 WORD 文件轉成 Google DOC 文件

請打開 WORD ，簡單建立一份表格內容如下，存檔之後(檔名自取)，上傳到 Google 雲端硬碟

姓名	單位處室	電子郵件	電子郵件

2.【打勾】上傳後的 WORD 檔案，連點兩下【預覽】

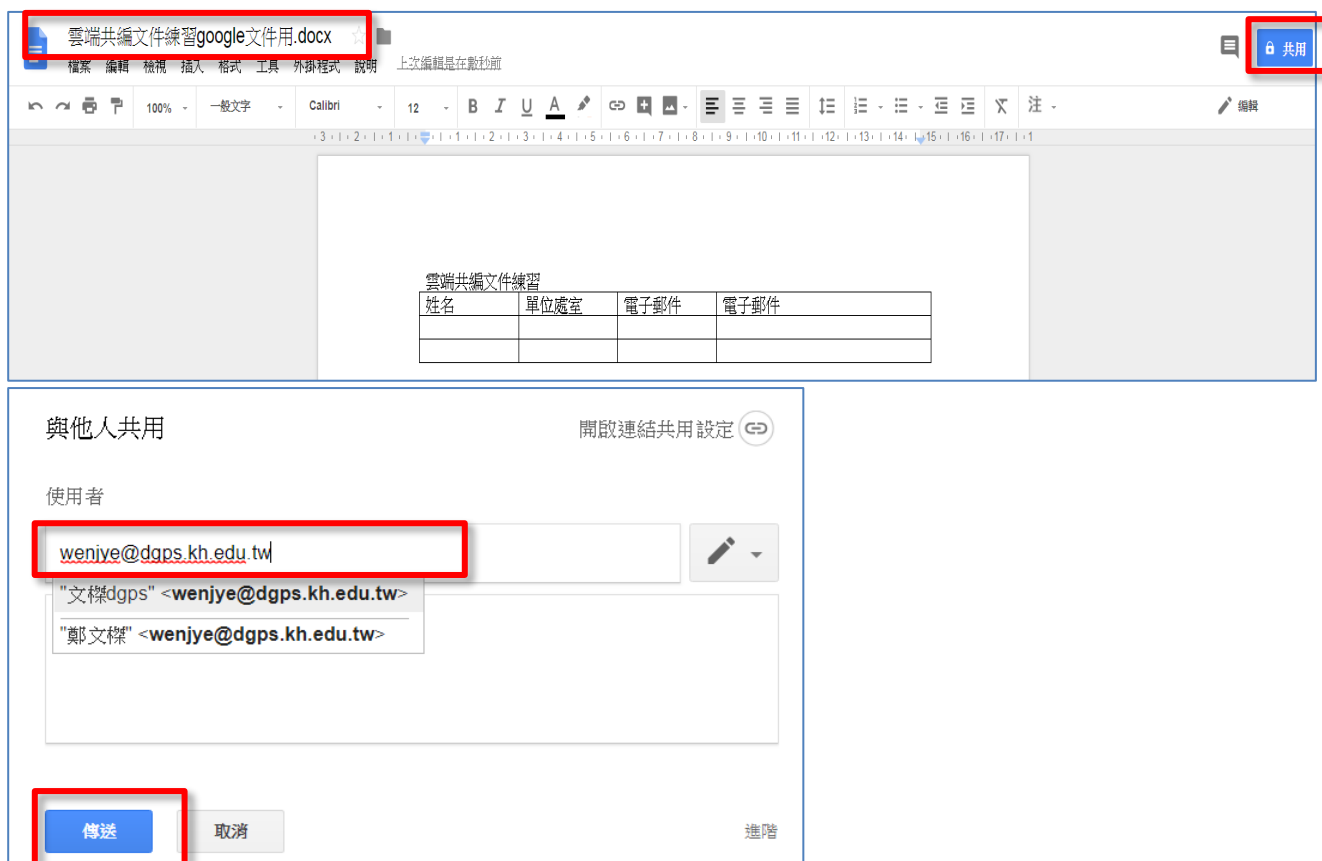
我的雲端硬碟 > _107年高師大圖書館暑假課程

名稱	擁有者
106校長資訊研習線上課程_Android行動載具教育應用.docx	我
107年高師大Google雲端工具篇建議課程.docx	我
高師大2018Google雲端工具篇.docx	我
鍵盤圖檔1.jpg	我
要帶的物品與evernote.txt	我
雲端共編文件練習.docx	我

3.選【使用 Google 文件開啟】，這時候就會把 WORD 文件轉成 Google 文件了



4.接下來最重要的部分，讓這份文件與其他人共用，請把檔名改一下方便辨識，再來選擇【共用】，輸入共用者的 Gmail 地址 (其他非 gmail 的電子郵件無法進行共用)

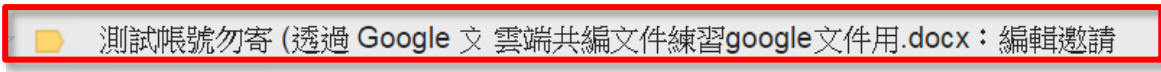




5. 下圖是另一位共用者的雲端硬碟，他會在【與我共用】區中，看到您與他共用的檔案



6. 共用者也會在自己的 gmail 看到原作者的邀請信



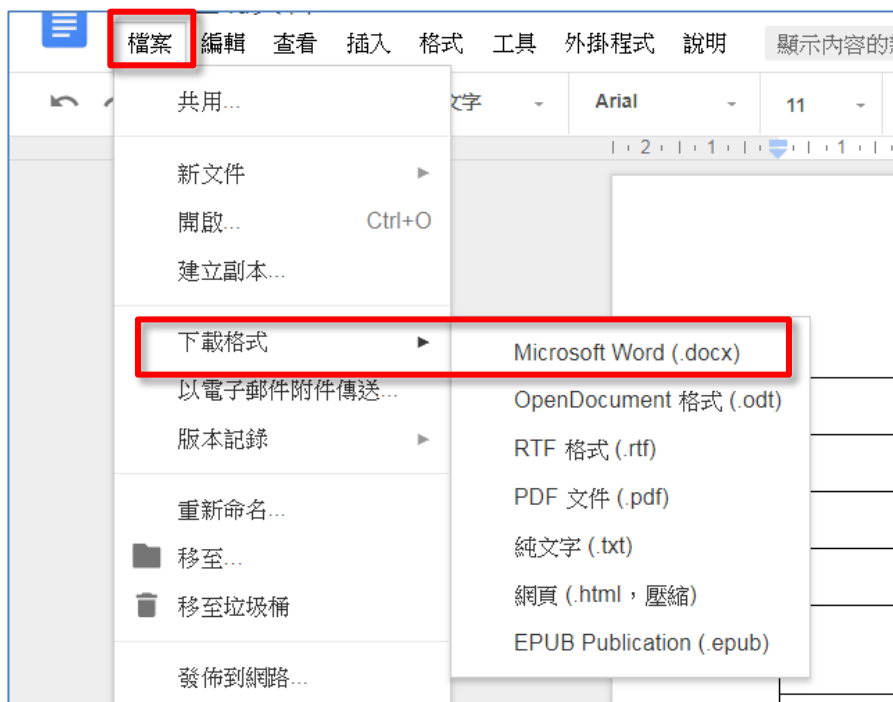
7. 開信之後即可看到超連結，點選以下的按鈕，便可開始共用共編這份 Google 文件



8. 共編之後，還可以轉成 WORD 文件下載嗎？

可以的，經過線上共編之後，完成的檔案若要再下載到 WORD 來美化

如下圖，在 Google 文件中選擇【檔案】/【下載格式】，再選 Microsoft Word (.docx) 即可下載成為 WORD 文件了





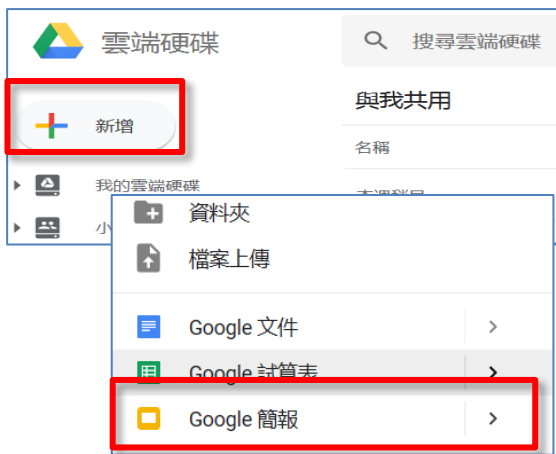
三.Google 簡報共編練習

1.直接使用雲端文件共編應用

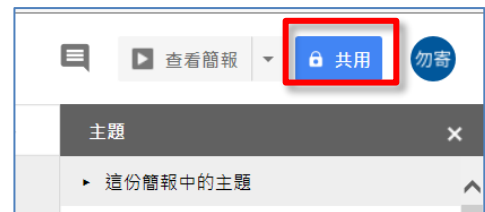
系統最多可讓 50 人同時編輯及檢視試算表、文件或檢視同一份簡報或文件。

2.請直接在雲端硬碟中，新建一個簡報檔案

請按[建立][簡報]，這樣可以新增一個 Google 簡報檔案，相當於新增了一份類似 PPT 檔案。

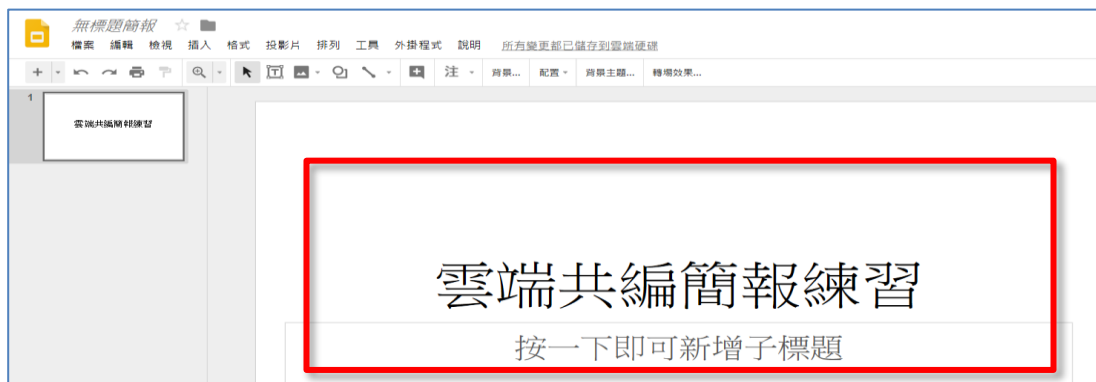


3.一樣的動作，請與隔壁夥伴共用這份簡報檔案



4.一起進行共編

在這個簡報中，輸入文字與插圖做動畫，如下圖



大家都要有 Gmail 帳號才可以共用與編修!

壹拾、附錄---課後補充資料

一.訊飛語音輸入法

1.推薦特點

1-1.2 語音輸入內容，會在每句話之間和末尾自動添加標點符號

1-2.提供手寫輸入法(但沒有提供注音輸入法)

1-3.到【Play】商店下載【訊飛輸入法】

		
<p>1. 到【Play】商店下載【訊飛輸入法】</p>	<p>2.先【勾選】激活後再【啟用】</p>	<p>3.選擇右下角的【設置】進入設定</p>
		
<p>4. 進入【輸入設置】更改簡體為【繁體】</p>	<p>5. 點選【詞庫】，將手機內通訊錄人名做優化</p>	<p>6 點選【本地】【導入聯絡人姓名】以後說出聯絡人名字會正確顯示</p>
		
<p>7. 進入【鍵盤設置】更改為【半屏手寫】</p>		

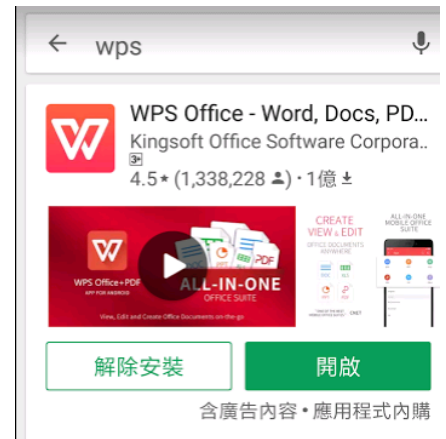


二.免費行動辦公軟體--WPS Office

WPS Office 手機版支援 PC 和線上存儲文件和編輯。編輯功能包括常用的文字編輯、格式處理、表格、圖片物件等功能。

1.至 Play 商店下載 WPS Office

如左圖，輸入選擇 WPS 之後就有【WPS Office+PDF(免費版)】



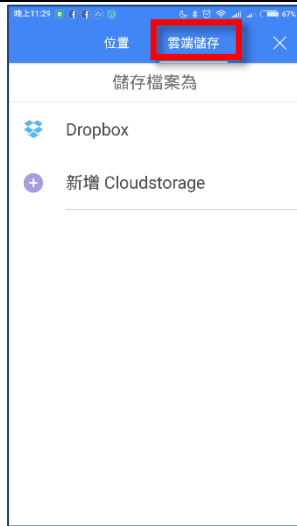
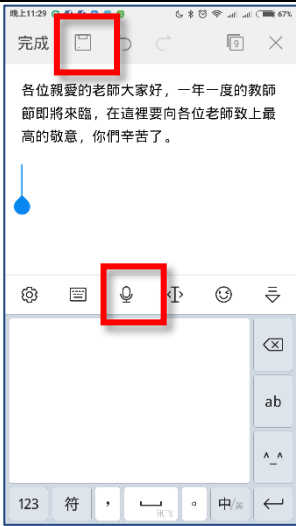
2.WPS Office 支援多種文檔格式如：

doc、docx、wps、xls、xlsx、ppt、pptx 和 txt 查看及編輯

2-1.WPS Office 可以打開手機例如 Google 雲端硬碟檔案，打開編輯之後，儲存檔案後便可以上傳雲端了；未來可在電腦下載 Google 雲端硬碟 PC 版，同步資料夾。

2-2.操作可相容於 微軟的 office 2013 的版本

<p>1. 在 WPS Office 點選【+】</p>	<p>2.選【新增文件】可以新增【WORD】檔案，也可新增簡報、新增活頁簿</p>	<p>3.選擇左上角的【編輯】進入編修，若網路硬碟已有 WORD 檔案，也可直接開啟編輯</p>



4. 請配合【訊飛輸入法】麥克風圖示，用說的快速輸入文字，完畢後，請按下左上角的儲存鈕

5. 選【雲端儲存】

6. 第一次需要輸入【Google 帳戶資料】，輸入之後便可立刻將檔案儲存到雲端