

ScienceDirect 為世界最大的全文資料庫，收錄由 Elsevier 出版的期刊（3,500 本以上）及電子書（19,000 本以上），涵蓋科學、科技、醫學、社會科學等領域！進入 SDOL 資料庫，藉由關鍵字及圖片搜尋、及下載高品質電子書內容，讓您能更有效率的蒐集文獻資料！

1. 全文頁面使用

ScienceDirect 的全文頁面分為三個欄位，左方為全文大綱，中間為全文內容，右方為各類附加功能，可支援高效率的研究！

● 全文頁面介紹

The screenshot shows the article page for "American Society for Radiation Oncology (ASTRO) Survey of Radiation Biology Educators in U.S. and Canadian Radiation Oncology Residency Programs". The page is divided into three main sections: a left sidebar with navigation and analysis tools, a central main content area, and a right sidebar with additional resources and sharing options. Numbered callouts (1-11) point to specific features: 1. Bibliographic information; 2. Bibliographic information; 3. Citing and related articles; 4. Applications and tools; 5. Workspace; 6. Export citation; 7. PDF download; 8. Table options; 9. Figure options; 10. Figure options; 11. Article metadata.

- 1 論文大綱** 顯示論文的大綱與圖表縮圖，方便您直接點選。
- 2 書目資訊 (Bibliographic information)** 顯示詳細的文獻書目資訊與收錄歷史。
- 3 引用與相關文章 (Citing and related articles)** 顯示 ScienceDirect 收錄與此篇論文關聯性較高的相關文章。Cited by 可連結 Scopus 中引用此論文的文獻篇數與書目資料 (若未購買僅會顯示最新的 20 筆書目) 以及參考工具書文獻！
註：Scopus 為 Elsevier 之世界最大引用與摘要資料庫。
- 4 應用程式與工具 (Applications and tools)** 顯示各種應用程式，請點選 Add apps，您可依需求添加應用程式。
註：此為個人化功能，必須登入才能使用！
- 5 工作區 (Workspace)** 此區可單獨顯示在此論文中選定的參考資料與圖表，在中央欄位閱讀全文內容時可同時參照。也可點選作者，以獲取詳細的作者通訊資料以及相關文獻。
- 6 書目資料匯出 (Export citation)** 可將此篇文獻匯出至文件管理軟體。
- 7 PDF** 下載全文 PDF 檔案。
- 8 表格選項 (Table options)** 點選全文中表格右下方之 Table options 內的 Download as CSV，可將表格下載為 CSV 檔案 (excel file)。
- 9 圖片選項 (Figure options)** 點選全文圖片右下方之 Figure options 內的 Download as PowerPoint slides，可將圖片直接下載為簡報檔。
- 10 圖片選項 (Figure options)** 點選全文圖片右下方之 Figure options 內的 Download as PowerPoint slides，可將圖片直接下載為簡報檔。
- 11 此文獻的期刊名稱、卷期、年代與頁數。** 可點選期刊名稱，瀏覽此期刊所有卷期內容。(請參考第3頁中間說明)

檢索語輸入規則

1. 一般規則

- 大寫與小寫沒有分別。
- 輸入名詞的單數型態，檢索結果為包含名詞單數型或複數型的文獻 (少部分有例外)。
- 輸入美式拼音或英式拼音，檢索結果為包含美式拼音或英式拼音的文獻 (少部分有例外)。
- 輸入符號或文字，檢索結果為包含符號或文字的文獻。如輸入希臘文字 α ，可同時找到含 α 和 alpha 的文獻 (反之亦然)

2. 詞組搜尋

- 多個單字以空格分隔輸入，將以 AND 運算方式搜尋。
- 搜尋完整詞組，請使用雙引號 - 「 " 」 語法。例如：輸入 "heart attack"，將會搜尋 heart attack、heart-attack、heart attacks 之結果。單複數型、美式與英式拼音可互通，一般符號會被忽略，通配符 (wildcard) 可使用 (見第 4 點說明)。

3. 精確文字串搜尋

- 搜尋精確的文字串，請使用大括弧 { } 符號。輸入 {heart-attack} 僅顯示含有連字符號的結果。

4. 通配符 (wildcard)

- * 符號可替代1個或1個以上的字母。例如：輸入 `toxi*`，將會搜尋 `toxin`、`toxic`、`toxicity`、`toxicology` 等關鍵字。
- ? 符號可替代1個字母。例如：輸入 `sawt??th`，將會搜尋 `sawtooth`、`sawteeth` 等關鍵字

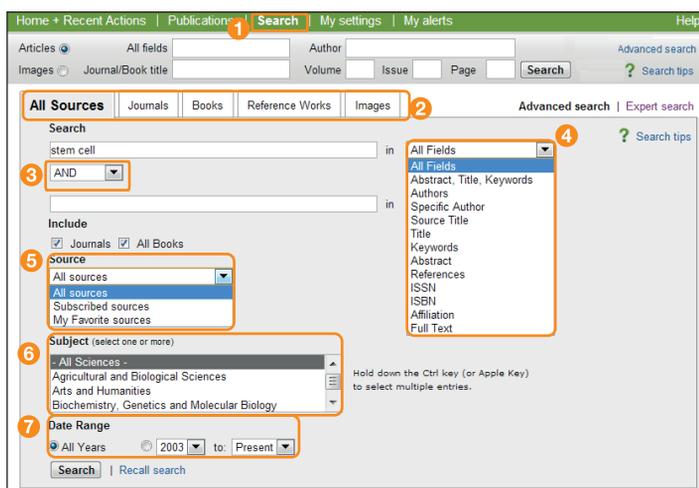
5. 理論運算子

- AND - 搜尋同時含有兩關鍵字的文章。例如：`food AND poisoning`
 - OR - 搜尋含有兩關鍵字其中之一的文章。例如：`weather OR climate`
 - AND NOT - 搜尋不含後面關鍵字的文章。例如：`tumor AND NOT malignant`
 - W/n - 兩關鍵字間的字數為n或更少，不限定順序。例如：`pain W/5 morphine`
 - PRE/n - 兩關鍵字間的字數為n或更少，限定順序。例如：`newborn PRE/3 screening`
- 演算子優先順序：OR > W/n 或 PRE/n > AND > AND NOT

2. 檢索頁面使用

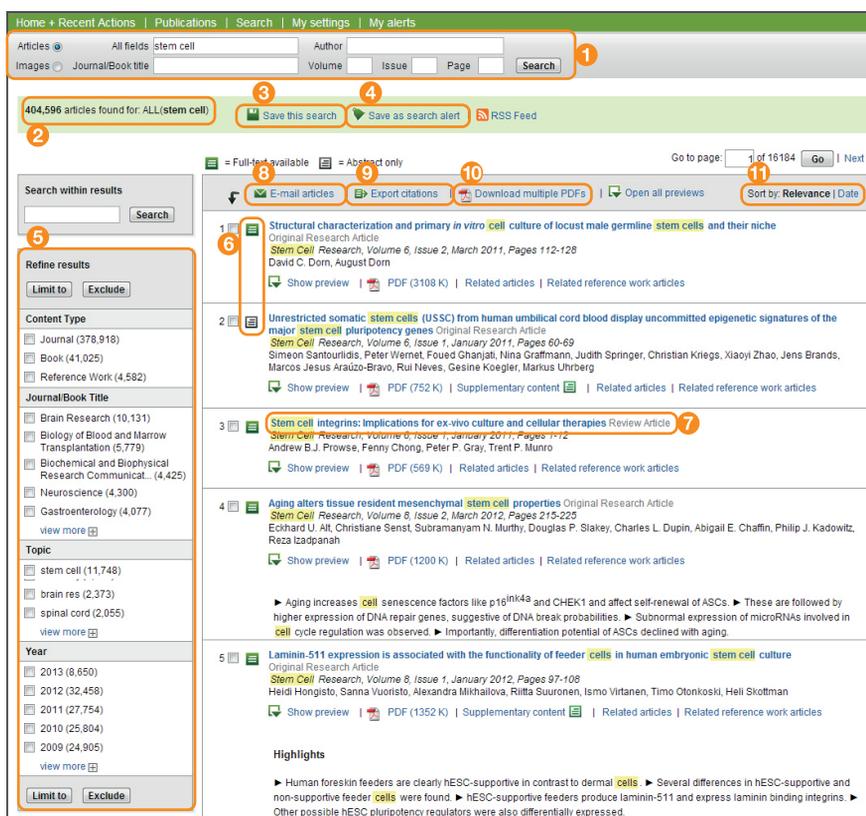
在任何頁面您都可以透過快速檢索進行搜尋，可查找文章 (Articles) 以及圖片 (Images)。

檢索功能畫面



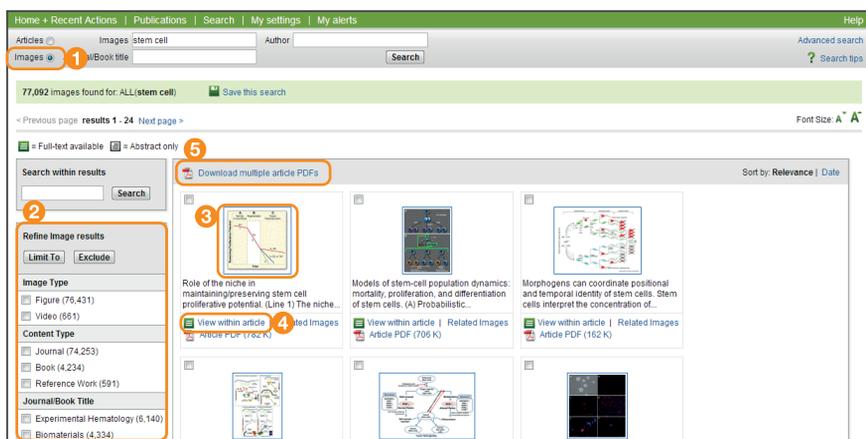
- 進階檢索** 點選功能列的 Search。
- 文獻類型** 可限定欲查詢的文獻類型 (Journal, Books, Reference Works, Images)。
- 布林邏輯搜尋** 將您心中的多個關鍵字，藉由布林邏輯概念 (AND, OR, NOT) 交叉搜尋。
- 搜尋方式** 關鍵字在資料庫裡的不同欄位，如：All Fields – 所有欄位；Abstract, Title, Keywords – 摘要、篇名與關鍵字；Author – 作者名字；Source Title – 刊名；Full Text – 全文。
- 查詢來源** All sources - 所有資源；Subscribed sources – 只在貴機構訂購的資料裡做搜尋；My Favorite sources – 只在我的線上書櫃書單裡做搜尋
- 查詢主題** 可欲查詢的關鍵字限制在某些學科 (可選擇2個以上的學科主題)。
- 年代範圍** 限制查詢的年代。

文章檢索



- 快速檢索** 可在以下檢索欄中輸入欲檢索之關鍵字。
 - All fields - 所有欄位
 - Author - 作者
 - Journal/Book title - 期刊 / 書本名稱
 - Volume/Issue/Page - 期刊卷 / 期 / 頁數
- 檢索結果** 顯示與檢索條件符合的文獻件數。
- 儲存檢索結果 (Save this search)** 將此次搜尋結果儲存起來 (請到首頁中的 Recall Saved Searches 閱讀檢索結果)。
- 檢索新知通報 (Save this search alert)** 若有與檢索條件相符之新文章收錄，將以郵件方式通知。註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入！
- 特定項目篩選 (Refine results)** 可就文獻類型、期刊 / 書本名稱、主題以及出版年份等特定項目做限定 (Limit to) 或排除 (Exclude) 篩選。
- 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 文獻顯示** 點選文章標題，可進入全文頁面。
- 發送文獻 (E-mail article)** 可將選定之文章超連結寄至使用者電子信箱。
- 書目資料匯出 (Export citations)** 可將選擇的論文匯出至文件管理軟體。(請參考第3頁下方)
- PDF檔案批量下載 (Download multiple PDFs)** 將選擇的單篇或多篇文章已 PDF 檔案做下載，檔案名稱可隨個人喜好命名。
- 排列方式 (Sort by)** 檢索結果預設是以關聯性 (Relevance) 排列，可改以日期 (Date) 高至低排列。

圖片檢索

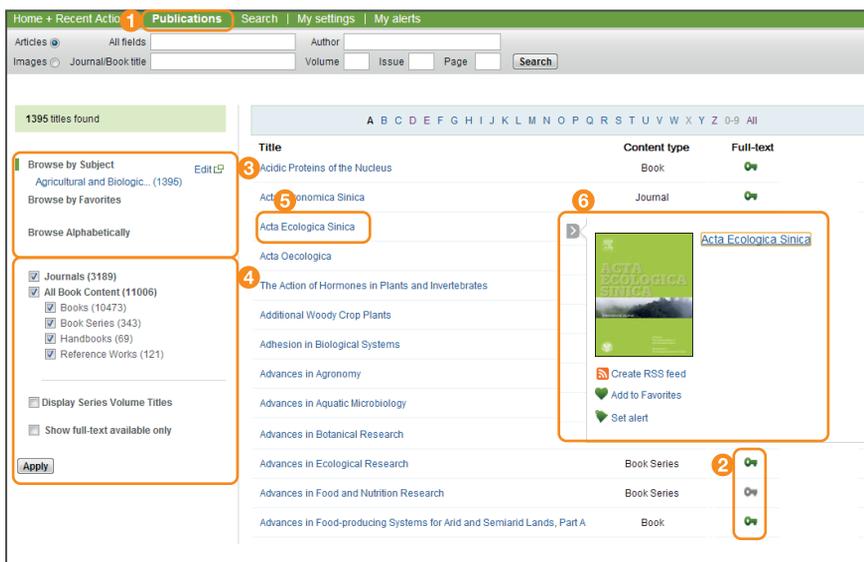


- 圖片檢索** 在快速檢索欄位中選擇 Images，可將搜尋結果限定為圖片 (Figure) 與動畫 (Video)。
- 特定項目篩選 (Refine results)** 可就圖片類型、文獻類型、期刊 / 書本名稱、主題、出版年份等特定項目做限定 (Limit to) 及排除 (Exclude) 篩選檢索。
- 放大顯示** 將滑鼠移到縮圖上，會顯示放大的圖片。將滑鼠移到圖片標題上，會顯示完整的標題、書目資料與圖片說明文字。
- 顯示全文** 點選 view within article。
- PDF檔案批量下載 (Download multiple PDFs)** 檔案名稱可隨個人喜好命名。(請參考第3頁下方)

3. 期刊瀏覽

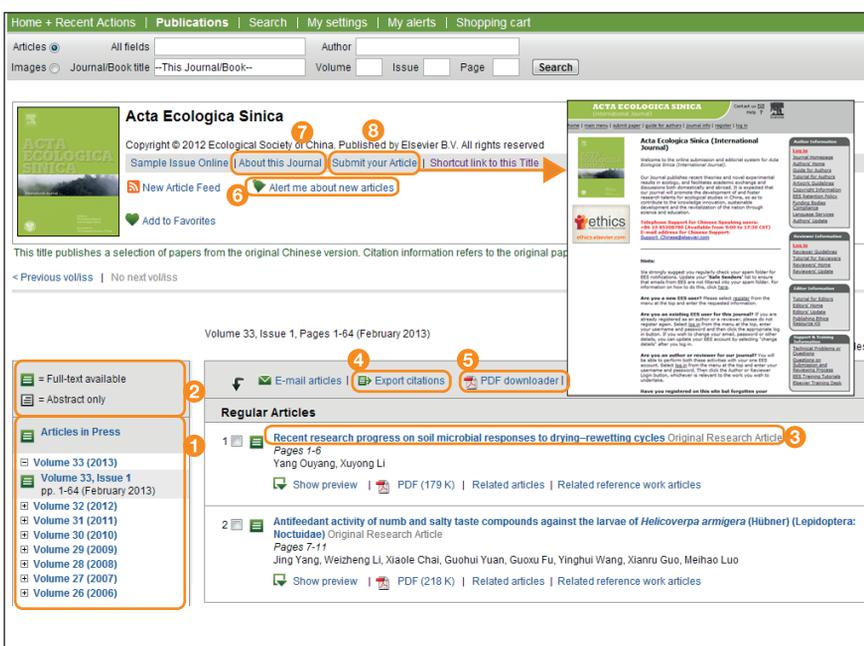
選擇期刊與書本的名稱即可閱讀文獻，Articles in press 為已收錄但紙本尚未印行的期刊文章；可設定通知，讓您掌握最新的文獻與研究成果。

期刊與書本名稱列表



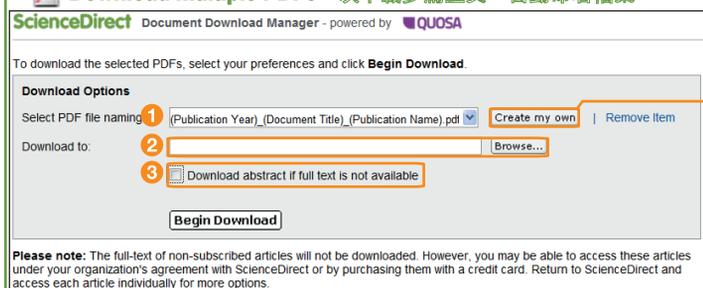
- 名稱瀏覽** 進入 Publications 頁面，可以用書名或刊名瀏覽期刊與電子書。
- 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 瀏覽方式更換** 期刊/書本名稱的排列方式有三種：(1) 依照學科領域分類瀏覽。(Browse by Subject) (2) 瀏覽個人儲存的線上書櫃書單。(Browse by Favorites) (3) 依照期刊名/書名的第一個字母順序排列瀏覽。(Browse by Alphabetically)
- 瀏覽文獻類型篩選** 可依照期刊、書本類別或是閱讀權限做限制篩選。
- 期刊與電子書主頁** 點選期刊與電子書之名稱可進入主頁，主頁上為最新一期之目錄。
- 期刊/電子書預覽** 將滑鼠移到名稱列右端箭頭可預覽期刊/電子書以及設定個人化選項，如：加到我的線上書櫃表單(Add to Favorites)、設定期刊卷期新通知報(Set alert)。

期刊/書本主頁目錄瀏覽

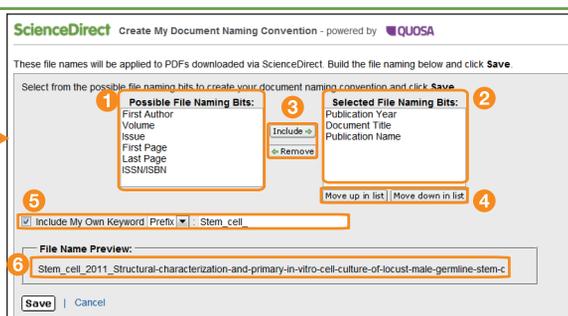


- 卷期列表** 預設顯示為最新的卷期目錄。點選 Articles in Press 可搶先閱讀紙本尚未印行的論文。
- 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。
- 全文顯示** 點選文章標題可顯示全文。
- 書目資料匯出** (Export citations) 可將選擇的書目資料匯出至文件管理軟體。
- PDF檔案批量下載** (Download multiple PDFs) 將選擇的單篇或多篇文章已 PDF 檔案做下載，檔案可自動命名。(請參考下方區塊)
- 新通知報** (Alert me about new articles) 當此期刊有最新文獻收錄時，系統會以郵件通知新通知報訂戶。
註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入！
- 期刊資訊** (About this Journal) 期刊的相關資訊，如：收錄方式、編纂委員、impact factor... 等。
- 線上投稿** (Submit your Article) 利用 Elsevier Editorial System (EES) 可進行線上投稿。網站上刊有各期刊的資料、投稿規則等...

Download multiple PDFs 一次下載多篇全文、自動命名檔案



- 自動命名功能**，文獻可設定依照作者名、出版年份、文章標題、期刊名稱等組合命名，或利用 Create my own 客製化檔名。(如右圖示)
- 選擇下載目的地。
- 如果沒有PDF全文，可下載摘要。
註：此功能需先安裝JAVA，且次最多僅能同時下載20篇全文。



- Possible File Naming Bits**：客製化檔名選單，如：刊名、第一作者、出版年代等。
- Selected File Naming Bits**：使用者選定的檔名項目。
- 客製化檔名編輯：使用者可利用勾選 (Include) 或移除 (Remove) 來選擇檔名項目
- 可利用上移 (Move Up in List) 或下拉 (Move Down in List) 來排序屬於自己的檔名。
- 客製化檔名關鍵字：您可輸入方便您管理文獻的縮寫，還可以指定縮寫在檔名的位置，Prefix：縮寫放在最前面；Suffix：縮寫放在最後面。
- 預覽檔名：方便使用者每做一次編輯步驟，可先預覽所設定之檔名。

4. 客製化個人功能

使用者登入後可以使用新知通報、應用程式等便利功能。使用者帳號與密碼可與 Scopus 通用，註冊其中之一即可。

● 使用者註冊、登入

1 登入 (Login) 點擊 Login 後輸入使用者帳號與密碼。

註：勾選 Remember me 可將登入資料儲存於電腦中，日後可自動登入。若忘記密碼，請點選 [Forgotten your username or password?](#) 並輸入註冊時使用之信箱。

2 帳號註冊 (Register) 新使用者請點選 Register，進入註冊頁面後輸入姓名、信箱密碼等必要資料。註：建議使用學校電子信箱註冊。

3 使用者帳號 (Username) 註冊信箱即為使用者帳號。註：註冊後可享有新知通報、儲存檢索結果、使用應用程式以及利用智慧型手機做檢索等…優質個人化服務！

● 操作紀錄、快速連結

1 登出 (Logout) 使用者姓名顯示在視窗右上方，點選 Logout 即可登出。

2 操作紀錄 (Recent Actions) 您在 ScienceDirect 中的檢索紀錄會儲存在 Recent actions 中，點選歷史紀錄之連結，即可快速回到檢索結果或文章/期刊/電子書頁面。

3 快速連結 (Quick Links) 可透過線上書櫃書單 (Manage Favorites) 快速瀏覽常用期刊或是電子書、或是透過 SDOL 資料庫內部網站連結 (Quick Links in ScienceDirect)、快速瀏覽新知通報 (Alerts)、已儲存的檢索 (Recall Save Searches) 以及全球前 25 大熱門文章下載 (Top 25 articles)。

註：可自行設定常用外部網站連結。

4 個人化設定 (My settings) 請參閱以下說明。

5 新知通報設定 (My alerts) 請參閱以下說明。

4 個人化設定、密碼變更 (My settings)

Add to my Quick Links

My settings

- Add/Remove Alerts
- Modify Personal Details and Preferences
- Change Password
- ScienceDirect Electronic Holdings Reports
- Manage applications

可新增常用網站 (Add to my Quick Links)、新增或移除新知通報、修改個人資料或密碼、查看使用者所屬機構在 SDOL 資料庫可下載全文的連結或非連續出版品清單以及管理應用程式。

5 新知通報設定 (My alerts)

Manage my alerts table

Alert name	Alert view	Alert frequency	Alert actions	Alert feed
Search alerts	Latest results Archive	Weekly	Modify Create	Search feed
Topic alerts	Latest results Archive	Weekly	Modify Create	Topic feed
Journal and book-series alerts	Latest results Archive	As Published	Modify Create	Article feed

可確認已修改 (Modify)、新增或移除 (Delete) 以下三種新知通報：

- 檢索新知通報 (Search alerts)
- 主題新知通報 (Topic alerts)
- 期刊卷期新知通報 (Journal and book-series alerts)



ScienceDirect 推出智慧型手機 (iPhone / iPad、Android) 可使用的 APP。免費版功能為檢索、檢索通報、HTML 全文顯示與存取。付費版功能可更進一步瀏覽期刊和電子書、將期刊加入常用期刊、全文以 PDF 檔顯示等。

註：使用必須登入！請使用 ScienceDirect 帳號密碼登入，註冊帳號時請使用學校/機構網域的電子信箱，Yahoo 與 Gmail 等信箱無法註冊！



欲了解更多 ScienceDirect 訊息，請與台灣愛唯爾連絡
電話：(02) 2522-5915
E-mail：elsevier.taipei@elsevier.com

關於 ScienceDirect 介紹、線上影音教學與操作指南：請上 <http://taiwan.elsevier.com>
ScienceDirect on Facebook！<http://www.facebook.com/SDOLclub>
ScienceDirect 全文資料庫 <http://www.sciencedirect.com>